

**ZARZĄDZENIE Nr 43 /2015**  
**Wójta Gminy Sulęczyno**  
**z dnia 03 czerwca 2015 roku**

**w sprawie powołania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm. ) w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 r. ustawy z dnia 28 listopada 2014r. prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1741 z późn. zm. )

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Powołuje się Komisję do okresowej likwidacji druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zwanej dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1/ Bogumiła Paszyk -Kierownik USC
- 2/ Teresa Błaszowska - inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych
- 3/ Magdalena Stolarek - referent ds. dowodów osobistych

2. Komisja wybiera przewodniczącego, odpowiedzialnego za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania formularzy.

§ 2

1. Do zadań Komisji będzie należało brakowanie druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

2. Do druków ścisłego zarachowania zalicza się:

- a) druki odpisów aktów stanu cywilnego ,
- b) druki zaświadczeń usc.

3. Komisja wykonuje powierzone zadanie w pełnym składzie.

§ 3

Komisja po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji druków ścisłego zarachowania sporządza i podpisuje protokół zniszczenia w/w druków w 2 egzemplarzach wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Protokół zniszczenia druków ścisłego zarachowania**

Sporządzony w ..... w dniu.....

1. Brakowanie druków ścisłego zarachowania przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez Wójta Gminy Sulęczyo zarządzeniem z dnia ..... nr ..... , w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji.....
  - 2) Członek Komisji.....
  - 3) Członek Komisji.....
  
2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter i ich udział)
  - 1) .....
  - 2) .....
  
3. Wykaz wybrakowanych druków ścisłego zarachowania zawierający informację o rodzaju, serii i numerach druków oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.
  
4. Czynność zniszczenia formularzy odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń została zrealizowana w dniu:..... przez .....

*Podpisy członków komisji do spraw brakowania*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu*

- 1) .....
- 2) .....