

## UCHWAŁA Nr XXIII/183/2016

### **Rady Gminy Sulęczyno z dnia 16 listopada 2016 roku**

**w sprawie: Roczego Programu Współpracy Gminy Sulęczyno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

Na podstawie art.5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016 roku, poz.239 i poz.395) **Rada Gminy Sulęczyno uchwala**, co następuje:

#### **§ 1**

Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Sulęczyno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulęczyno.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Kazimierz Gliniecki*  
**Kazimierz Gliniecki**

## **Program Współpracy Gminy Sulęczyno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

### **WSTĘP**

Trzecim sektorem działającym na rzecz dobra wspólnego obok sektora publicznego i prywatnego są organizacje pozarządowe. Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i jednostki samorządowej stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się nie tylko do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, ale także do rozwoju odpowiedzialności za przyszłość gminy. Niniejszy program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, mającym jednocześnie na uwadze zapewnienie tym organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspierania własnych inicjatyw i działań na terenie gminy. Nadrzędnym celem Programu jest zapewnienie efektywnej realizacji zadań własnych Gminy Sulęczyno, wynikających z przepisów prawa, poprzez jak najszersze włączenie organizacji pozarządowych. Program określa formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Sulęczyno z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych do realizacji w 2017 roku.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016 roku, poz.239 i poz.395),
  - 2) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy,
  - 3) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sulęczyno z Organizacjami, o których mowa w punkcie 2, na rok 2016, uchwalony przez Radę Gminy Sulęczyno,
  - 4) Gminie - rozumie się przez to Gminę Sulęczyno,
  - 5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Sulęczynie,

- 6) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 Ustawy,
- 7) Trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
- 8) Stronie internetowej Gminy - należy przez to rozumieć adres internetowy: [www.suleczyno.pl](http://www.suleczyno.pl).

2. Program jest zgodny z zapisami dokumentów strategicznych gminy.

## § 2

Program określa zakres, formy i zasady współpracy Gminy z Organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

## Rozdział II

### Cele Programu

## § 3

Niniejszy Program dotyczy współpracy z Organizacjami, które podejmują działania na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

1. Głównym celem Programu jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy Organizacjami, a Gminą oraz korzystanie z potencjału instytucjonalnego gminnych organizacji pozarządowych dla skutecznej realizacji zadań publicznych.
2. Cel, o którym mowa ust.1 będzie realizowany przez następujące cele szczegółowe:
  - 1) wzmocnienie współpracy Gminy z Organizacjami,
  - 2) włączenie Organizacji do działalności społecznie użytecznej, dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego
  - 3) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców Gminy;
  - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
  - 5) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnych,
  - 6) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego w Gminie poprzez zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych,
  - 7) bardziej efektywne dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego poprzez rozpoznanie faktycznych potrzeb społeczności lokalnych przez Organizacje,
  - 8) umożliwianie Organizacjom występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych obecnie prowadzonych przez Gminę, które ze względu na innowacyjność i konkurencyjność mogą być zleczone Organizacjom.
  - 9) zwiększenie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących jak najlepszej ich realizacji.
  - 10) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 4**

1. Gmina przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:
  - 1) pomocniczości, suwerenności stron – Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, podejmuje współpracę z tymi Organizacjami, wspiera ich działania oraz umożliwia realizację zadań publicznych,
  - 2) partnerstwa - Organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
  - 3) efektywności i uczciwej konkurencji – dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji opartej na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, w sposób niebudzący wątpliwości, co do przejrzystości działań i procedur wraz z zachowaniem wymogów określonych w art.33 i art.35 ustawy o finansach publicznych,
  - 4) jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z Organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych umieszcza się na stronach internetowych Gminy,
  - 5) legalności – wszelkie działania Gminy i Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## **Rozdział IV**

### **Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 5**

1. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych Gminy.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:
  - a) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
  - b) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Sulęcyno dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
  - c) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i Organizacji w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców;
  - d) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.
3. Jako zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z Organizacjami w roku 2017 wyznacza się realizację następujących działań:

- 1) **w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania**
  - a) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, a także umiejętności kluczowych oraz postaw badawczych i twórczych,
  - b) aktywizacja więzi i animacja społeczna młodzieży i dorosłych wzmacniająca samorządowe oraz obywatelskie inicjatywy lokalne.
- 2) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**
  - a) ochrona i promocja dóbr kultury, sztuki oraz języka kaszubskiego,
  - b) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu
  - c) organizowanie imprez kulturalnych na terenie Gminy, mających na celu upowszechnienie kultury i podtrzymywanie tradycji regionu, promocję produktów regionalnych i tradycyjnych,
  - d) promocja zabytków archeologicznych występujących na terenie Gminy.
- 3) **w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
  - a) upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

#### **§ 6**

1. Współpraca pomiędzy Gminą, a Organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy oraz inny określony w § 7.
2. Współpraca pomiędzy Gminą, a Organizacjami odbywać się będzie w szczególności w formach:
  - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie 19a ustawy.
  - 3) zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy.
  - 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy,
    - b) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
    - c) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w Rozdziale IV, na kolejne lata budżetowe.
  - 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności Organizacji.

- 6) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach, promowanie organizacji oraz podmiotów gospodarczych i upowszechnienie informacji o możliwościach zrzeszania się.
  - 7) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
  - 8) Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sulęczynie, jako ciała o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonego z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
2. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
- 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, sprzętu itp.,
  - 2) organizowanie przez Gminę lub współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
  - 3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej, w szczególności z partnerami o podobnym działaniu w regionach partnerskich,
  - 4) promocję realizowanych zadań na stronach internetowych Gminy oraz Gazety Gminy Sulęczyno.
  - 5) wspólne diagnozowanie problemów i potrzeb organizacji pozarządowych z terenu Gminy.
  - 6) innych form wynikających z Ustawy.

## § 7

Do innych form współpracy zalicza się również: zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Gminy Sulęczyno.

## Rozdział VI

**Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sulęczynie:**

## § 8

1. Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Sulęczynie powołuje Wójt w drodze Zarządzenia. Jest ona zespołem doradczym i opiniującym, powołanym na okres 2 lat. Zgodnie ze zmianą w ustawie Rada wybrana w 2017 roku powołana zostanie na okres 3 lat.
2. W skład Rady wchodzi 4 przedstawiciele organizacji pozarządowych działających w różnych obszarach na terenie gminy, 2 przedstawiciele Wójta wskazanych przez Wójta oraz 2 przedstawiciele Rady Gminy Sulęczyno wybranych przez Przewodniczącego Rady Gminy Sulęczyno.
3. Do zadań Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego należy, w szczególności:

- 1) Zgłaszanie uwag lub wniosków oraz opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
- 2) Opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego, w tym programów współpracy;
- 3) Opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznego oraz wieloletniego programu współpracy;
- 4) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności organizacji, w szczególności w przypadku sporów między organizacjami, w Urzędem;
- 5) Występowanie do Wójta i Rady Gminy z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego.
- 6) Delegowanie ze swego składu przedstawicieli do pracy nad aktami prawnymi i dokumentami, których zakres dotyczy współpracy samorządu z sektorem pozarządowym.
- 7) Reprezentowanie gminnych organizacji pozarządowych w kwestiach dotyczących współpracy z samorządem.
- 8) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego zbiera się na posiedzeniach inicjowanych przez Wójta, przewodniczącego lub przez co najmniej 4 jej członków.
- 9) Regulamin pracy Rady opracowywany i przyjmowany jest na pierwszym jej posiedzeniu, podlega on zatwierdzeniu przez Wójta.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 9**

Program będzie realizowany od 01.01.2017 r. – 31.12.2017 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji**

#### **§ 10**

Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, określone w Programie, jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

#### **§ 11**

Zgodnie z art.19a ust. Wójt Gminy Sulęcyno na wniosek Organizacji, może zlecić z pominięciem otwartego Konkursu, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.

## § 12

1. Konkursy są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy Sulęczyno, w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz niniejszego Programu.
2. Konkurs zostanie ogłoszony najpóźniej do końca I kwartału 2017 roku.

## § 13

1. Wójt Gminy Sulęczyno ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy.
2. W sytuacji, gdy środki zaplanowane na realizację zadań publicznych przez Organizację nie zostały wykorzystane w pierwszej edycji Konkursu, Wójt Gminy Sulęczyno może ogłaszać kolejne Konkursy w trakcie trwania całego roku budżetowego, lub przekazać te środki realizację zadań w trybie pozakonkursowym, na mocy art.19a Ustawy.
3. Informacja, o której mowa w ust.1 określa:
  - 1) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć oferty,
  - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
  - 3) zasady przyznawania dotacji,
  - 4) terminy i warunki realizacji zadań,
  - 5) miejsce i termin składania ofert,
  - 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty,
  - 7) osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami,

## § 14

Oferty należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.

## § 15

1. Oferty złożone przez Organizację podlegają rejestracji w sekretariacie Urzędu, następnie zostają sprawdzone pod względem formalnym oraz podlegają ocenie merytorycznej przez komisję konkursową.
2. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przedstawia Wójtowi Gminy Sulęczyno, który dokonuje wyboru najlepszej oferty w terminie określonym w Konkursie.

## § 16

Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy.

## § 17

1. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa.



2. Organizacje są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

#### § 18

1. Organizacje, które uzyskały dotację zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie składa się w sekretariacie Urzędu lub przesyła pocztą.
3. Sprawozdanie należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.
4. Termin złożenia sprawozdania zostanie określony w umowie.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega przyjęciu i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Sulęcyno w oparciu o opinię:
  - 1) merytoryczną na podstawie informacji przygotowanej przez stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) finansową, zatwierdzoną przez Skarbnika Gminy.

#### § 19

1. Gmina może przeprowadzić kontrolę realizacji zadania, na które przekazała dotację. Kontroli realizacji zadania publicznego dokonuje, z upoważnienia Wójta Gminy Sulęcyno, komisja w skład której wchodzi:
  - 1) pracownik Działu Finansowego Urzędu,
  - 2) pracownik Urzędu odpowiedni merytorycznie dla projektu podlegającego kontroli,
  - 3) lub inna osoba wskazana przez Wójta.
2. W ramach kontroli Komisja może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań,.
4. Wynik kontroli przedstawiający:
  - 1) niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji,
  - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości fundusze,
  - 3) nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje zwrotem dotacji (częściowym lub w całości) do budżetu Gminy wraz z odsetkami.

### Rozdział IX

#### Wysokość środków planowanych na realizację Programu

#### § 20

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych wynosi 105.000 zł.

## Rozdział X Fundusz wkładów własnych

### § 21

Zdecydowana większość funduszy, z których organizacje pozarządowe finansują realizację zadań, wymaga wniesienia tzw. wkładu własnego. Cześć funduszy dopuszcza możliwość wniesienia wkładu w postaci świadczeń wolontariuszy lub rzeczowej.

Jednak najczęściej organizacje zobligowane są do wniesienia finansowego udziału w realizacji zadań. Stanowi to poważny problem dla organizacji, które nie otrzymują odpisów z 1%, nie otrzymują darowizn, ani nie prowadzą działalności gospodarczej.

Sytuacja ta sprawia, że określenie wysokości środków własnych organizacji w projektach składanych do instytucji grantodawczych, bywa niemożliwy.

Gmina Sulęcyno wychodząc naprzeciw potrzebom organizacji pozarządowych stworzyła tzw. Fundusz wkładów własnych, z którego organizacje pozarządowe mogą pozyskiwać środki finansowe na dofinansowanie wymaganego finansowego wkładu własnego.

Warunkiem otrzymania wsparcia z Funduszu jest udział organizacji w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, na realizację których organizacje pozyskały środki zewnętrzne.

Wzory dokumentów obowiązujących w tym trybie, są tożsame ze wzorami dokumentów obowiązujących w „tradycyjnych” otwartych konkursach ofert.

### § 22

W ramach konkursu wspierane będą:

1. Przedsięwzięcia i projekty, na które organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pozyskały środki finansowe za źródeł zewnętrznych,
2. Oferty o dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, z zakresu zadań publicznych określonych w niniejszym programie obejmujące swym zasięgiem teren Gminy Sulęcyno.

### § 23

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursu Wójtowi.

#### **1. Kryteria formalne:**

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) ocena kompletności załączonej dokumentacji.

#### **2. Kryteria merytoryczne:**

- a) zawartość merytoryczna oferty:
  - opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania,

- oryginalność/ nowatorstwo projektu,
- adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców,
- spójność celów z opisywanym problemem,
- przewidywany krąg odbiorców,
- wkład w promocję gminy.

**b) budżet:**

- rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu,
- adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów, liczby odbiorców,
- realność kosztów.

**c) kryteria strategiczne:**

- oferentem jest lokalna organizacja pozarządowa,
- powiązania z dokumentami strategicznymi gminy,

**d) potencjał realizacyjny:**

- doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- posiadane zasoby kadrowe,
- posiadane zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe.

Poszczególne kryteria oceniane będą w skali 0-5 punktów. Oferty będą odrzucone, jeśli uzyskają poniżej 50 % maksymalnej ilości punktów możliwych do zdobycia.

Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Wójtowi Gminy Sulęczyno celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia oferty.

## § 24

Podpisanie umowy i przekazanie środków nastąpi po przedstawieniu dokumentu wskazującego na posiadanie pozostałej części kwoty na realizację zadania.

## Rozdział XI Sposób oceny realizacji Programu

### § 25

1. Miernikami efektywności realizacji Roczego Programu będą informacje dotyczące, w szczególności:
  - 1) liczby Konkursów,
  - 2) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym.
  - 3) liczby umów zawartych, zerwanych lub unieważnionych na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczby Organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - 5) ilości zadań, których realizację zlecono Organizacjom,
  - 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,

- 7) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
  - 8) przybliżonej liczbie osób, będących adresatami poszczególnych zadań,
2. Wójt Gminy Sulęcyno składa Radzie Gminy Sulęcyno sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2018 roku, uwzględniając mierniki wskazane w ust.2.

## Rozdział XI

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

#### § 26

1. Złożone oferty opiniuje specjalnie powołana do tego Komisja Konkursowa ds. zaopiniowania wniosków – ofert.
2. Skład imienny Komisji określi Zarządzenie Wójta Gminy Sulęcyno.
3. Członkami komisji konkursowej nie mogą zostać osoby reprezentujące te organizacje, które biorą udział w Konkursie.
4. W skład komisji wchodzi co najmniej 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Sulęcyno oraz 1 osoba wskazana przez Organizację. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację, jeżeli: żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.
6. Uczestnictwo w posiedzeniach komisji jest nieodpłatne.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz.23, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad będą informowani telefonicznie lub pisemnie przez referenta ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.
9. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia planowany przez Organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 4) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków,
  - 5) uwzględnia zasięg działania;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne biorąc pod

uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia na ten cel otrzymanych środków.

11. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym po stwierdzeniu quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Wójtowi Gminy Sulęcyno w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych Organizacjom na realizację poszczególnych zadań.
13. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Wójta Gminy Sulęcyno.
14. Wyniki przeprowadzonego konkursu zostaną opublikowane w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń.

## **Rozdział XII**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 27**

1. Podstawą opracowania programu jest ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program jest tworzony we współpracy ze stanowiskami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, których zakres zadań jest spójny ze sferą zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 Ustawy.
3. Program był konsultowany z Organizacjami w formie:
  - 1) zamieszczenia projektu Programu na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) przesyłany do Organizacji drogą elektroniczną;
  - 4) spotkania plenarnego z organizacjami pozarządowymi.
4. Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.

