

ZARZĄDZENIE – Nr 127//2016

Wójta Gminy Sulęczyno z dnia 29 grudnia 2016 roku

w sprawie: scentralizowania zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Sulęczyno i jej jednostkach budżetowych

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14), a także komunikatów Ministra Finansów z dnia 29 września i 16 grudnia 2015 r., zarządza się co następuje:

§1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Sulęczyno zwanej dalej „gminą” i jej jednostkach budżetowych zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki budżetowe wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki oraz z podziałem na rodzaj tych jednostek.

§3

Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów/kierowników jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i zawartych umów, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniami od VAT, objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%) oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4

Począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy

sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy dotyczących wydanych obiadów na stołówce szkolnej.

§5

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 86 (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.).

§6

Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się dyrektorów/kierowników tych jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada - wynikające z ustawy o VAT - prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.

§7

W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru: rejestr sprzedaży / rejestr zakupu,
- 2) numer rejestru: „kolejny numer(...)/ Gmina Sulęczyno/ skrócona nazwa jednostki (...),
- 3) okres, którego dotyczy: miesiąc, rok
- 4) nazwa podmiotu: Gmina Sulęczyno/ pełna nazwa jednostki
- 5) adres jednostki
- 6) NIP (Gminy) 589-15-89-065

§8

Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez dyrektorów/kierowników jednostek w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy, jej adres i jej NIP (oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora/kierownika jednostki z upoważnienia Wójta Gminy Sulęczyno.

§9

Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne

podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY

Sprzedawca: Gmina Sulęczyno

ul. Kaszubska 26

83-320 Sulęczyno

NIP 589-15-89-065

Wystawca- Jednostka org. gminy

(jej nazwa i adres)

Rachunek bankowy/ kasa : Gminy

FAKTURA NABYCIA

Nabywca: Gmina Sulęczyno

ul. Kaszubska 26

83-320 Sulęczyno

NIP 589-15-89-065

Odbiorca- Jednostka org. gminy

(jej nazwa i adres)

wystawcy

§10

Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku nr 1, na rzecz Gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi tymi jednostkami (w tym refakturowanie, dostawa mediów, najem sal), dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty należy ujmować w ewidencjach sprzedaży oraz w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie.

§11

W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych, raportach), poprzez zgłoszenie tej sprawy serwisantowi kas i dostosowanie się do jego zaleceń. W pozostałych jednostkach nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje się ich dyrektorów/kierowników do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać w formie pisemnej do Urzędu Gminy - Referatu Finansowego.

§12

Zobowiązuje się Dyrektorów/Kierowników jednostek budżetowych do zawarcia stosownych aneksów do umów zawartych przed 01.01.2017r. (lub dokonania ustaleń w innej formie) zawartych z dostawcami zewnętrznymi oraz odbiorcami towarów i usług,

dostosowując zmiany zasad wystawiania faktur zgodnie z wskazanym zarządzeniem. Natomiast nowo zawierane umowy, po wejściu w życie niniejszego zarządzenia, powinny być zawierane z danymi, o których mowa w § 8 i w § 9.

§13

W celu prawidłowego rozliczenia podatku VAT przez Gminę Sulęczyño z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek do:

- 1) Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Referatu Finansowego UG.
- 2) Dostarczania ewidencji sprzedaży oraz, jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, ewidencji zakupu a także sporządzonej na ich podstawie deklaracji VAT-7 (w złotych i groszach) do Referatu Finansowego UG, w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Ewidencje muszą być podpisane przez dyrektora / kierownika i głównego księgowego jednostki.
- 3) Przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, do 20-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek Urzędu Gminy w Sulęczyńie Nr 41 8324 0001 0041 1981 2000 0010, w treści przelewu wpisując „VAT za miesiąc - nazwa jednostki”.
- 4) Wskazania nr rachunku bankowego na które będzie zwracana nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym zgodnie z deklaracją VAT-7.
- 5) Dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT (podatek należny, podatek naliczony, rozliczenie podatku, rozrachunki z tyt. podatku VAT z UG).

§14

Agregacja danych zawartych w cząstkowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia cząstkowych deklaracji VAT-7, dostarczonych przez jednostki oraz Urząd, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Referacie Finansowym UG przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Sulęczyño.

§15

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.



§16

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§17

Integralną częścią niniejszego Zarządzenia stanowią załączniki:

- nr 2 - określający zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników uczestniczących w procesie centralizacji rozliczeń podatku VAT w ramach centralizacji rozliczeń podatkowych,
- nr 3 - wzór deklaracji częstkowej,
- nr 4 – wzór rejestru częstkowego,
- nr 5 – wzór faktury VAT,
- nr 6 - wzór noty rozliczeniowej.

§18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

W Ó J T
Bernard Grucza

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Sulęczyno Nr 127/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r.

Wykaz jednostek podległych centralizacji:

Szkoły:

1. Zespół Szkół w Sulęczynie (ZS Sulęczyno)
2. Zespół Szkół w Mściszewicach(ZS Mściszewice)
3. Szkoła Podstawowa w Węsiorych (SP Węsiory)
4. Szkoła Podstawowa w Podjazach (SP Podjazy)
5. Szkoła Podstawowa w Borku Kamiennym (SP Borek Kamienny)
6. Gminne Przedszkole Samorządowe w Sulęczynie (GPS w Sulęczynie)

Pozostałe jednostki:

1. Urząd Gminy w Sulęczynie (UG)
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęczynie (GOPS).



Zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników uczestniczących w procesie rozliczania podatku VAT w ramach procedury centralizacji rozliczeń podatkowych.

Obowiązki pracowników Jednostek budżetowych:

- Złożenie do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego w terminie do 31 grudnia 2016 r. zgłoszenia zaprzestania prowadzonej działalności gospodarczej – jeśli zgłoszenie jest wymagalne.
- Zgłoszenie dostawcom zewnętrznymi oraz odbiorcom towarów i usług zmian zasad wystawiania faktur zgodnie z Zarządzeniem.
- Wystawiania faktur VAT po dniu 01.01.2017r. zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu .
- Rzetelne oraz prawidłowe prowadzenie rejestrów częściowych.
- Sporządzanie oraz weryfikacja deklaracji częściowych.
- Terminowe przekazywanie wszystkich danych związanych z centralizacją (Raport) np. deklaracji częściowych, rejestrów częściowych, zgodnie z Zarządzeniem.
- Udzielanie wyczerpujących wyjaśnień oraz przekazywanie informacji i dokumentów w ramach procesu przekazywania wszystkich danych związanych z centralizacją.
- Współpraca w ramach czynności sprawdzających, kontroli podatkowych, postępowań podatkowych oraz postępowań kontrolnych z komórką organizacyjną właściwą dla rozliczeń podatkowych Urzędu Gminy w Sulęczynie.
- Wykonywanie innych czynności zgodnych z Zarządzeniem.

Obowiązki pracowników komórki organizacyjnej właściwej dla rozliczeń podatkowych Urzędu Gminy w Sulęczynie :

- Weryfikacja treści oraz zawartości Raportu.
- Nadzór nad procesem przygotowywania dokumentów wchodzących w skład Raportu.
- Kontrola procesu przygotowywania oraz przekazywania Raportu przez podległe jednostki.
- Uwzględnienie w deklaracji podatkowej informacji zawartych w Raportach.



- Koordynacja współpracy z organami podatkowymi oraz organami kontroli skarbowej w ramach czynności sprawdzających, kontroli podatkowych, postępowań podatkowych oraz postępowań kontrolnych.

Zakres odpowiedzialności:

- Wszyscy pracownicy oraz dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych będący uczestnikami Zarządzenia, odpowiadają za czynności do których dokonania są zobowiązani oraz które faktycznie wykonali.

- Dyrektorzy/Kierownicy jednostki organizacyjnych podnoszą odpowiedzialność za prawdziwość oraz rzetelność danych przekazanych w ramach Raportu.

- Kierownik komórki organizacyjnej właściwej dla rozliczeń podatkowych Urzędu Gminy w Sulęczynie (Skarbnik), ponosi odpowiedzialność za rzetelność sporządzonej deklaracji podatkowej.



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Sulęczyno Nr 127/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r.

Wzór deklaracji VAT – 7 wersja 17



1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika	2. Nr dokumentu	3. Status
--	-----------------	-----------

VAT-7 DEKLARACJA DLA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

za 4. Miesiąc 5. Rok

Podstawa prawna: Art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
 Składający: Podatnicy, o których mowa w art. 15 ustawy, obowiązani do składania deklaracji za okresy miesięczne zgodnie z art. 99 ust. 1 ustawy.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI

6. Urząd skarbowy, do którego adresowana jest deklaracja

7. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):
 1. złożenie deklaracji 2. korekta deklaracji ¹⁾

B. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

* - dotyczy podmiotów niebędących osobami fizycznymi ** - dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi

8. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
 1. podatnik niebędący osobą fizyczną 2. osoba fizyczna

9. Nazwa pełna, REGON * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia **

C. ROZLICZENIE PODATKU NALEŻNEGO

	Podstawa opodatkowania w zł	Podatek należny w zł
1. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, zwolnione od podatku	10.	
2. Dostawa towarów oraz świadczenie usług poza terytorium kraju	11.	
2a. w tym świadczenie usług, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt 4 ustawy	12.	
3. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 0%	13.	
3a. w tym dostawa towarów, o której mowa w art. 129 ustawy	14.	
4. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 5%	15.	16.
5. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 7% albo 8%	17.	18.
6. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 22% albo 23%	19.	20.
7. Wewnątrzspółnotowa dostawa towarów	21.	
8. Eksport towarów	22.	
9. Wewnątrzspółnotowe nabycie towarów	23.	24.
10. Import towarów podlegający rozliczeniu zgodnie z art. 33a ustawy	25.	26.
11. Import usług z wyłączeniem usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy	27.	28.
12. Import usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy	29.	30.
13. Dostawa towarów oraz świadczenie usług, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy (wypełnia dostawca)	31.	
14. Dostawa towarów, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 5 ustawy (wypełnia nabywca)	32.	33.
15. Dostawa towarów oraz świadczenie usług, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy (wypełnia nabywca)	34.	35.
16. Kwota podatku należnego od towarów i usług objętych spisem z natury, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy		36.
17. Zwrot odliczonej lub zwróconej kwoty wydatkowanej na zakup kas rejestrujących, o którym mowa w art. 111 ust. 6 ustawy		37.
18. Kwota podatku należnego od wewnątrzspółnotowego nabycia środków transportu, wykazanego w poz. 24, podlegająca wpłacie w terminie, o którym mowa w art. 103 ust. 3, w związku z ust. 4 ustawy		38.
19. Kwota podatku od wewnątrzspółnotowego nabycia paliw silnikowych, podlegająca wpłacie w terminach, o których mowa w art. 103 ust. 5a i 5b ustawy		39.
Razem: (Poz. 40 = suma kwot z poz. 10, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 31, 32 i 34. Poz. 41 = suma kwot z poz. 16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 33, 35, 36 i 37 pomniejszona o kwotę z poz. 38 i 39)	40.	41.

D. ROZLICZENIE PODATKU NALICZONEGO**D.1. PRZENIESIENIA**

Kwota nadwyżki z poprzedniej deklaracji

42. Podatek do odliczenia w zł

Kwota z poz. „Kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy” z poprzedniej deklaracji lub wynikająca z decyzji.

D.2. NABYCIE TOWARÓW I USŁUG ORAZ PODATEK NALICZONY Z UWZGLĘDNIENIEM KOREKT

	Wartość netto w zł	Podatek naliczony w zł
Nabycie towarów i usług zaliczanych u podatnika do środków trwałych	43.	44.
Nabycie towarów i usług pozostałych	45.	46.

D.3. PODATEK NALICZONY – DO ODLICZENIA (w zł)

Korekta podatku naliczonego od nabycia środków trwałych	47.
Korekta podatku naliczonego od pozostałych nabyć	48.
Korekta podatku naliczonego, o której mowa w art. 89b ust. 1 ustawy	49.
Korekta podatku naliczonego, o której mowa w art. 89b ust. 4 ustawy	50.
Razem kwota podatku naliczonego do odliczenia	51.

Należy wpisać sumę kwot z poz. 42, 44, 46, 47, 48, 49 i 50.

E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO LUB KWOTY ZWROTU (w zł)

Kwota wydatkowana na zakup kas rejestrujących, do odliczenia w danym okresie rozliczeniowym Kwota wykazana w poz. 52 nie może być wyższa od różnicy kwot z poz. 41 i 51. Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 41 i 51 jest mniejsza lub równa 0, wówczas należy wpisać 0.	52.				
Kwota podatku objęta zaniechaniem poboru Kwota ta nie może być wyższa niż różnica pomiędzy kwotą z poz. 41 a sumą kwot z poz. 51 i 52. Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 41 i 51, pomniejszona o kwotę z poz. 52 jest mniejsza od 0, wówczas należy wpisać 0.	53.				
Kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 41 i 51 jest większa od 0, wówczas poz. 54 = poz. 41 - poz. 51 - poz. 52 - poz. 53 w przeciwnym wypadku należy wpisać 0.	54.				
Kwota wydatkowana na zakup kas rejestrujących, przysługująca do zwrotu w danym okresie rozliczeniowym	55.				
Nadwyżka podatku naliczonego nad należnym Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 51 i 41 jest większa lub równa 0, wówczas poz. 56 = poz. 51 - poz. 41 + poz. 55, w przeciwnym wypadku należy wpisać 0.	56.				
Kwota do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez podatnika	57.				
<table border="1"> <tr> <td>w tym kwota do zwrotu</td> <td>58. w terminie 25 dni</td> <td>59. w terminie 60 dni</td> <td>60. w terminie 180 dni</td> </tr> </table>	w tym kwota do zwrotu	58. w terminie 25 dni	59. w terminie 60 dni	60. w terminie 180 dni	
w tym kwota do zwrotu	58. w terminie 25 dni	59. w terminie 60 dni	60. w terminie 180 dni		
Kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy Od kwoty z poz. 56 należy odjąć kwotę z poz. 57.	61.				

F. INFORMACJE DODATKOWE

Podatnik wykonywał w okresie rozliczeniowym czynności, o których mowa w (zaznaczyć właściwe kwadraty):	62. <input type="checkbox"/> art. 119 ustawy	63. <input type="checkbox"/> art. 120 ust. 4 lub 5 ustawy	64. <input type="checkbox"/> art. 122 ustawy	65. <input type="checkbox"/> art. 136 ustawy
--	--	---	--	--

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Do niniejszej deklaracji dołączono (zaznaczyć właściwy kwadrat):

66. Wniosek o zwrot podatku <input type="checkbox"/> 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie	67. Wniosek o przyspieszenie terminu zwrotu podatku <input type="checkbox"/> 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie
68. Zawiadomienie o skorygowaniu podstawy opodatkowania oraz kwoty podatku należnego (VAT-ZD) <input type="checkbox"/> 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie	69. Jeżeli w poz. 68 zaznaczono kwadrat nr 1, należy podać liczbę załączników VAT-ZD _____

H. PODPIS PODATNIKA LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

70. Imię	71. Nazwisko	72. Podpis podatnika lub osoby reprezentującej podatnika
73. Telefon kontaktowy	74. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	

I. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO

75. Uwagi urzędu skarbowego	
76. Identyfikator przyjmującego formularz	77. Podpis przyjmującego formularz

1) Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

Pouczenia

W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z poz. 54 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.).

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i przez to narażenie podatku na uszczuplenie grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy Sulęczyno Nr 127/2016 z dnia 29 grudnia 2016r.

Nazwa jednostki:
Okres rozliczeniowy:

Ewidencja sprzedaży

Lp	Nr faktury VAT	Data sprzedaży	Data wystawienia faktury	Dane kontrahenta	Rodzaj sprzedaży	Brutto	Stawka 0%	Sprzedaż opodatkowana				Sprzedaż zwolniona	Suma VAT	Uwagi
								Stawka 8%		Stawka 23%				
								netto	VAT	netto	VAT			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
Razem														

Nazwa jednostki:
Okres rozliczeniowy:

Ewidencja zakupów

Lp.	Numer dokumentu	Data zakupu	Data otrzymania dokumentu	Dane kontrahenta
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



Środki trwałe

Lp.	Środek trwały	Opodatkowane stawka 0%, zwolnione od podatku od towarów i usług, nie podlegające odliczeniu	Zakupy środków trwałych								Uwagi	
			opodatkowane, związane ze sprzedażą zwolnioną i opodatkowaną				opodatkowane, związane wyłącznie ze sprzedażą opodatkowaną					
			netto	stawka VAT	kwota VAT	brutto	netto	stawka VAT	kwota VAT	brutto		
1		Kwota zł										
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
Razem												

Pozostałe zakupy										Uwagi
Lp.	Zakupy opodatkowane stawką 0%, zwolnione od podatku od towarów i usług, nie podlegające odliczeniu	Zakupy opodatkowane, związane ze sprzedażą zwolnioną i opodatkowaną				Zakupy opodatkowane, związane wyłącznie ze sprzedażą opodatkowaną				
		netto	stawka VAT	kwota VAT	brutto	netto	stawka VAT	kwota VAT	brutto	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
Razem										



SPRZEDAWCA:
Gmina Sulęczyno
ul. Kaszubska 26
83-320 Sulęczyno
NIP: 589-15-89-065
Rachunek bankowy:
41 8324 0001 0041 1981 2000 0010

Miejsce wystawienia:
Data wystawienia:
Data sprzedaży:

FAKTURA VAT Nr

NABYWCA:
Nazwa: NIP
Adres:

Sposób zapłaty:
Termin zapłaty:dni od otrzymania faktury VAT

Lp.	Nazwa usługi/towaru	ilość	Cena jedn. netto	Wartość Netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1				0,00	23%	0,00	0,00
				Razem		0,00	0,00

Do zapłaty PLN : 0,00

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Wójta Gminy Sulęczyo Nr 127/2016 z dnia 29 grudnia 2016r.

SPRZEDAWCA:

Gmina Sulęczyo

ul. Kaszubska 26

83-320 Sulęczyo

NIP: 589-15-89-065

Rachunek bankowy:

41 8324 0001 0041 1981 2000 0010

Miejsce wystawienia:

Data wystawienia:

Data sprzedaży:

Nota rozliczeniowa Nr

NABYWCA:

Nazwa:

Adres:

Sposób zapłaty:

Termin zapłaty:dni od otrzymania noty rozliczeniowej

L.p.	Nazwa usługi/towaru	ilość	Cena jedn. netto	Suma
1				

Razem



Do zapłaty PLN :