

**Gmina Sulęczyno**  
**ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyno**  
**tel.: (58) 685-63-63 fax.: (58) 685-63-98**  
**NIP: 589 15 89 065, Regon: 191675072**

Nr postępowania: ZP.271.13.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej specyfikacją lub SIWZ)**


**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
(t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą PZP, na

**„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulęczyno wraz z  
prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla postępowań o szacunkowej  
wartości powyżej 30 000 euro, a poniżej 209 000 euro.

Zatwierdził:

**WÓJT**  
  
**Bernard Grucza**

Sulęczyno, dnia 30.11.2017 r.

# ZAWARTOŚĆ SIWZ

## Rozdział A - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- I. Informacje ogólne
- II. Nazwa oraz adres zamawiającego
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ B - WARUNKI UMOWNE

- I. WAŻNOŚĆ DOKUMENTÓW
- II. PODWYKONAWSTWO.
- III. PROJEKT UMOWY ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

## ROZDZIAŁ C - ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- Załącznik Nr 4 Wykaz usług,
- Załącznik Nr 5 Wykaz narzędzi,
- Załącznik Nr 6 Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 7 Umowa
- Załącznik Nr 8 Opis Przedmiotu Zamówienia
  - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - b) Charakterystyka odbierania i transportu odpadów komunalnych powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie działki nr 16/5 w obrębie ewidencyjnym Kłodno – Załącznik nr 1
  - c) Charakterystyka zadania odbiór i transport niesegregowanych odpadów komunalnych zebranych z koszy ulicznych i miejsc publicznych na terenie Gminy Sulęcyno – Załącznik nr 2

## Rozdział A - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) i ma na celu ustalenie wykonawcy, który kompleksowo i w terminie zrealizuje przedmiotowe zamówienie.

### II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Pełna nazwa zamawiającego:  
*Gmina Sulęczyno*
2. Adres do korespondencji  
Gmina Sulęczyno, 83-320 Sulęczyno, ul Kaszubska 26
3. Internet: <http://www.suleczyno.biuletyn.net/>  
e- mail: [info@bip.suleczyno.pl](mailto:info@bip.suleczyno.pl)
4. Numer telefonu: (58) 685 63 63  
faks: (58) 685 63 98

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami). Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej 209.000 Euro dla usług.

Zamawiający może, w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa p.n. „**Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulęczyno wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**”, wykonanie usługi obejmuje:

- 1) Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sulęczyno. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Sulęczyno. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na rekreacyjno – wypoczynkowe, użytkowane jedynie przez część roku, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Sulęczyno. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) Odbieranie i transport odpadów komunalnych powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który znajduje się na terenie działki nr 16/5 w obr. geodezyjnym Kłodno. Charakterystyka zadania została zawarta w SOPZ. Załącznik ma charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat rodzaju

pojemników i kontenerów w jakie będzie należało wyposażyć PSZOK i rodzajów odpadów, które winny zostać odebrane i transportowane.

- 5) Odbieranie i transport odpadów komunalnych zebranych z koszy ulicznych i koszy w miejscach publicznych na terenie Gminy Sulęczyńno, odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (3 razy w ciągu trwania umowy), odpadów zebranych podczas akcji „sprzątanie świata” (3 razy w ciągu trwania umowy), odpadów zebranych przez osoby wykonujące prace społecznie – użyteczne z terenu gminy Sulęczyńno. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 8 SOPZ.

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia przedstawiony został w rozdziale A część IV SIWZ.**

Przedmiot zamówienia :

**90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów**

**90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów**

**90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90 51 13 00-5 Usługi zbierania śmieci**

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

### **1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### **2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia tj.

- a) Posiada status Regionalnej Instalacji do Przetwarzanie Odpadów Komunalnych, dla Regionu Północnego wyznaczonego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami 2022, na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych,
- b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Sulęczyńno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wpis do rejestru powinien obejmować co najmniej odpady określone kodami 20 01 01, 20 1 02, 20 01 13, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 01, 20 03 07, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07,
- c) aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych,
- d) Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOS, a wymagany w art. 7 ustawy o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym w nawiązaniu do art. 235 ust. 2 ustawy o odpadach.

Ocena spełnienia powyższych warunków odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia. W odniesieniu do wpisu do rejestru działalności regulowanej, Zamawiający dysponuje wiedzą nt. przedsiębiorców posiadających niniejsze uprawnienie. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny Wykonawców w zakresie spełnienia wyżej opisanego warunku

### **2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- a) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł**.

- b) posiadają odpowiednie środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

### **3) Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że przynajmniej w jednym roku z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, świadczył usługi z zakresu odbioru i transportu odpadów komunalnych do zakładu utylizacyjnego lub podmiotów przetwarzających odpady komunalne w ramach min. 1 umowy, podczas której Wykonawca odebrał odpady komunalne o łącznej masie nie mniejszej niż 800 Mg.

### **3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

#### **1) Bazą magazynowo - transportową**

Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Sulęcyno lub w odległości nie większej niż 60 km od jego granic, położoną na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić aby:

- a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1121);
- d) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób;
- e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów przed ich transportem do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
- f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

#### **2) Wymaganą liczbą pojazdów:**

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru kontenerów na odpady typu KP-5, KP-7 i KP-10.

Sprzęt powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. Nr 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Pojazdy samochodowe muszą spełniać klasę emisji spalin EURO 5.

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady komunalne należy dostosować do parametrów ulic, w szczególności ich szerokości oraz do gęstości zabudowy.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny właściwości Wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku.

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### 4. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych na podstawie art. 22 ust. 1b Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.),
- 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.)

#### 5. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### 6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### 7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenia zamówienia.

#### 8. W myśl art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca polegający na zdolnościach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
- 4) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

**9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w związku z tym:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W-POSTĘPOWANIU**

**1. Wykonawcy będą ocenieni w dwóch etapach:**

- 1) Wszyscy Wykonawcy będą ocenieni na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów (wykaz pkt. 2 i 3) na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**;
- 2) następnie Wykonawca, którego oferta zostanie w pierwszym etapie wybrana jako najkorzystniejsza uzupełni na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku wykluczenia z postępowania (wykaz pkt. 4).
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale A części VI siwz w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**2. Na ofertę składają się następujące, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy – *załącznik nr 1 siwz*,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 2 siwz*,
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – *załącznik nr 3 siwz*,
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium,
- 5) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

**3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - *załącznik nr 6 siwz*.**

**4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a) Posiada status Regionalnej Instalacji do Przetwarzanie Odpadów Komunalnych, dla Regionu Północnego wyznaczonego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami 2022, na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych
- b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Sulęcyno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wpis do rejestru powinien obejmować co najmniej odpady określone kodami

- c) aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych.
- d) Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOŚ, a wymagany w art. 7 ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym w nawiązaniu do art. 235 ust. 2 ustawy o odpadach
- e) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *załącznik nr 4 siwz*;
- f) Wykaz wyposażenia bazy magazynowo-transportowej oraz opis jej zagospodarowania i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. (*załącznik nr 5 do SIWZ*)
- g) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – Wykonawca przedstawia wykaz samochodów specjalistycznych do zbiórki odpadów komunalnych. Wymagana kserokopia dowodów rejestracyjnych tych samochodów wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – *załącznik nr 5 siwz*.
- h) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, co najmniej na kwotę 100 000,00 zł
- i) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych (minimum 50 000,00 zł) lub zdolność kredytową na kwotę minimum 50 000,00 zł, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- j) certyfikat lub inny dokument określający klasę emisji spalin (EURO) dla poszczególnych pojazdów.

2) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu.
- d) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



#### **5. Wykonawcy powołujący się na zasoby innych podmiotów:**

- 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, jakich powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 3;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 4 ppkt. 2.

**6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć wraz z ofertą oświadczenia przedstawione w pkt. 2 i 3 oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 4 (pkt. 4 ppkt. 1 - jako wspólne, pkt. 4 ppkt. 2 – każdy ze współników).**

#### **7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 2 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż:
  - 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – potwierdzające, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) w którym nie wydaje się dokumentów wskazanych w powyższym pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.

**8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych** - jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych** - jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **10. Podwykonawcy:**

- 1) Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym – *załącznik nr 1 siwz* przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonywanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **11. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) Oświadczenia Wykonawców powinny być składane w oryginale.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia kierowane do zamawiającego muszą być przekazywane na adres: **Gmina Sulęczyno, ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyno.**
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu na nr (58) 68 56 398.**
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
5. Zamawiający żąda, aby wykonawca niezwłocznie potwierdził fakt otrzymania w/w dokumentów przekazanych mu faksem przez zamawiającego.
6. SIWZ jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.suleczy.no.biuletyn.net/>.
7. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
**Henryk Koźczkowski email: tel. (58) 68 56 395**
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
13. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

14. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach: w pieniądzu; poręczeniach bankowych; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.)

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium do dnia 12.12.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup> w wysokości – 10 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Sulęczynie:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na następujący rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Sierakowice Oddział w Sulęczynie Nr **62 8324 0001 0041 1981 2000 0020** z dopiskiem: **Wadim: „Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulęczyno wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”.**

3. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.), - należy złożyć **Urzędzie Gminy Sulęczyno w Sekretariacie (pok. nr 6) do dnia 12.12.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.** -

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

5.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5.2 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszą.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Zaleca się wykonawcom szczegółowe zapoznanie się z treścią niniejszej specyfikacji oraz wszystkimi załącznikami do niej, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oraz dokładne sprawdzenie panujących warunków oraz zakresu rzeczowego przewidzianych do wykonania robót.
2. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (*załącznik nr 1 SIWZ*), która obejmować będzie całość zamówienia.
4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wraz z ofertą w tym samym opakowaniu powinny być złożone:
  - oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnie - nieścieralnym atramentem oraz **podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.  
*\*Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*
9. W przypadku, gdy oferent dołączy do oferty załącznik w formie kserokopii jakiegoś dokumentu, musi być on potwierdzony przez oferenta i winien zawierać zapis: „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia oraz podpis.
10. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu załączonego do oferty, w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść, winny być kolejno ponumerowane i podpisane oraz ostemplowane pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania). Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
12. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte).
13. Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. nr 53 poz.1503 z późn.zm)

15. Zaleca się by Wykonawca umieścił w kopercie (opakowaniu), nieprzeźroczystym, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.

16. Oferty muszą być dostarczone na adres podany niżej:

**Urząd Gminy Sulęcyno,  
ul. Kaszubska 26  
83-320 Sulęcyno  
pokój 6 (Sekretariat)**

17. Oferty muszą być dostarczone w terminie najpóźniej do dnia 12.12.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>.

18. Oferty mogą być dostarczone jako przesyłka polecona za zwrotnym pokwitowaniem odbioru lub doręczone za pokwitowaniem podpisanym przez przedstawiciela UG Sulęcyno.

19. Oferty muszą być dostarczone w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej)

z następującymi napisami:

10.1. Koperta zewnętrzna:

- adres podany w punkcie 16 jako adres Zamawiającego,

następująca adnotacja:

**Oferta na wykonanie zadania inwestycyjnego pt. „Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulęcyno wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”**

wskazówka: "Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert".

10.2. Koperta wewnętrzna.

- adres podany w punkcie 7 jako adres Zamawiającego,
- nazwa i adres wykonawcy,

następująca adnotacja: **„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulęcyno wraz z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”**

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty muszą być dostarczone w terminie najpóźniej do dnia 12.12.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>.

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie zamawiającego w dniu 12.12.2017 r. o godz. 10<sup>30</sup>.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności.
4. Na posiedzeniu niejawnym zamawiający dokona oceny ofert od strony spełnienia wymogów formalnych, warunków zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz kwotę VAT.
5. Cena nie podlega waloryzacji.
6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena oferty (C) – waga 60 %

b) Termin płatności (T) – waga 40%

Cena oferty punktowana będzie wg wzoru:

$$WP = \left( \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \right) + \left( \frac{T_{bo}}{T_m} \times 40 \right)$$

Gdzie:

WP – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

$C_n$  – najniższa zaoferowana **Cena**, spośród wszystkich ofertnie podlegających odrzuceniu,

$C_{bo}$  – **Cena** zaoferowana w badanej ofercie

$T_{bo}$  – liczba punktów za **Termin płatności** badanej oferty

$T_m$  – możliwa maksymalna do uzyskania ilość punktów za **Termin płatności**

Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:** Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 30 dni. Zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego niż 14 – dniowy termin zapłaty faktury/rachunku spowoduje przyznanie przez Zamawiającego 0 punktów w kryterium termin płatności faktury/rachunku, a faktyczna zapłata faktury/rachunku nastąpi nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Zamawiającego. Zaoferowanie przez Wykonawcę dłuższego terminu zapłaty faktury/rachunku niż 30 dni spowoduje, że do przeliczenia punktów w kryterium płatności faktury/rachunku Zamawiający przyjmie 30 - dniowy termin płatności.

| Termin płatności faktury | Ilość pkt. |
|--------------------------|------------|
| 14 – 15 dni              | 0          |
| 16 – 17 dni              | 5          |
| 18 – 19 dni              | 10         |
| 20 – 21 dni              | 15         |
| 22 – 23 dni              | 20         |
| 24 – 25 dni              | 25         |
| 26 – 27 dni              | 30         |
| 28 – 29 dni              | 35         |
| 30 dni                   | 40         |

Punkty wylicza się do dwóch miejsc po przecinku.

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznawać się będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego przedstawiają najwyższą wartość punktową za w / w kryterium wyboru.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

6. W przypadku wyboru Wykonawcy działającego jako konsorcjum, członkowie konsorcjum zobowiązani są przekazać Zamawiającemu na piśmie informacje dotyczące sposobu rozliczeń pomiędzy konsorcjantami.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia (brutto).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następującej formie: w pieniądzu; poręczeniach bankowych; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wykonawca w swojej ofercie powinien zadeklarować w jakiej formie wniesie zabezpieczenie należytego wykonania.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący element Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień

niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział B - WARUNKI UMOWNE**

### **I. WAŻNOŚĆ DOKUMENTÓW**

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu usług określonych w umowie oraz zakresu prac i obowiązków zamawiającego i wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:

- a) Umowa,
- b) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- c) Oferta z załącznikami

### **II. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
8. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.



## Rozdział C – ZAŁĄCZNIKI

### 1. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszej są następujące wzory:

- Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,
  - Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - Załącznik Nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
  - Załącznik Nr 4 Wykaz usług,
  - Załącznik Nr 5 Wykaz narzędzi,
  - Załącznik Nr 6 Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
  - Załącznik Nr 7 Projekt umowy zamawiającego z wykonawcą
  - Załącznik Nr 8 Opis Przedmiotu Zamówienia
- d) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- e) Charakterystyka odbierania i transportu odpadów komunalnych powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie działki nr 16/5 w obrębie ewidencyjnym Kłodno – Załącznik nr 1
- f) Charakterystyka zadania odbiór i transport niesegregowanych odpadów komunalnych zebranych z koszy ulicznych i miejsc publicznych na terenie Gminy Sulęcyno – Załącznik nr 2

Sulęcyno, 30.11.2017 r.

Sporządził:

Inspektor d/s bezpieczeństwa, ruchu drogowego,  
ochrony środowiska i utrzymania dróg  
*Henryk Kozłowski*

