

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Spis treści

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)	1
Spis treści	1
1. Przedmiot zamówienia	2
2. Ogólne informacje o Gminie Sulęczyno.....	2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	3
4 Rodzaj i ilość odpadów	4
5 Obowiązki Wykonawcy	6
5.1 Wymagania formalne.....	6
5.2 Wymagania w zakresie potencjału technicznego wykonawcy.....	7
6 Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości i punktu selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych	7
7 Transport odpadów	10
8 Częstotliwość odbierania.....	10
9 Zakup i dostarczanie właścicielom nieruchomości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych	11
10 Monitoring i kontrola systemu gospodarki odpadami:	12
11 Raporty i inne obowiązki informacyjne.....	12
11.1Raporty miesięczne	12
11.2Informacje wymagane od Wykonawcy	13
12 Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia	13

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych:

- 1.1. powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sulęczyno.
- 1.2. powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Sulęczyno.
- 1.3. powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który znajdować się będzie na terenie działki nr 16/5 w obr. geodezyjnym Kłodno,
- 1.4. zebranych z koszy ulicznych na terenie Gminy Sulęczyno.

2. Ogólne informacje o Gminie Sulęczyno.

- 2.1. Powierzchnia Gminy Sulęczyno wynosi 13 131 ha.
- 2.2. Liczba ludności (w oparciu o liczbę osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy) na dzień 31.12.2016 r. wynosiła 5 517 osób.
- 2.3. Liczba gospodarstw domowych na terenie gminy Sulęczyno - 1346.
- 2.4. Liczba nieruchomości gospodarowanych przez podmioty gospodarcze i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (m. in. szkoły, przedszkola, plebanie, cmentarze itp.) – 117
- 2.5. Liczba nieruchomości letniskowych – 1502.
- 2.6. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych odebranych na terenie gminy Sulęczyno oraz sposoby ich zagospodarowania w skali 1 roku (w Mg):

odpady przekazane do instalacji przetwarzania odpadów:

- 15 01 06 (zmieszane odpady opakowaniowe) – 118,25
- 15 01 07 (opakowania ze szkła) – 87,67
- 20 03 01 (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne) – 962,39
- 20 03 07 (odpady wielkogabarytowe) – 0,370

odpady zebrane w PSZOK funkcjonującym na terenie gminy:

- 15 01 06 (zmieszane odpady opakowaniowe) – 21,01
- 15 01 07 (opakowania ze szkła) – 11,70
- 16 01 03 (zużyte opony) – 9,5
- 17 01 07 (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 03) – 219,10
- 17 03 80 (odpadowa papa) – 13,80
- 17 06 04 (materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03) – 5,97
- 20 01 11 (tekstylna) – 3,26
- 20 01 28 (farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27) – 2,24
- 20 01 36 (zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35) – 6,44
- 20 01 40 (metale) – 1,30
- 20 01 99 (inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny) – 2,92
- 20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji) – 30,20
- 20 03 07 (odpady wielkogabarytowe) – 96,23

Szacunkowa ilość odpadów na terenie Gminy Sulęczyno w skali 1 roku:

962,39 (odpady zmieszane) + 205,92 (odpady segregowane) + 423,67 (PSZOK) = 1591,98 Mg

Powyższe dane zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o dane ze sprawozdań przekazanych przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne na terenie gminy Sulęczyno na podstawie art. 9n ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 2.7. Rada Gminy Sulęczyno na dzień sporządzenia SIWZ podjęła następujące uchwały, które regulują zasady gospodarowania odpadami w gminie Sulęczyno:

2.7.1. uchwała Rady Gminy Sulęczyno nr XXXIV/277/2017 z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie Regulaminu

- utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulęczyño;
- 2.7.2. uchwała Rady Gminy Sulęczyño nr IV/23/2015 z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie wyboru metody, ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego dnia 22 kwietnia 2015 r. poz. 1356);
 - 2.7.3. uchwała Rady Gminy Sulęczyño nr XXXIII/264/2017 z dnia 30 października 2017 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego dnia 29 listopada 2017 r. poz. 4074);
 - 2.7.4. uchwała Rady Gminy Sulęczyño nr XXXIV/278/2017 z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 2.7.5. uchwała Rady Gminy Sulęczyño nr XXXIII/263/2017 z dnia 30 października 2017 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sulęczyño (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego dnia 29 listopada 2017 r. poz. 4085).
 - 2.7.6. Uchwała Rady Gminy Sulęczyño nr IV/27/2015 z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarkę odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z dnia 21 kwietnia 2015 r. poz. 1336)
 - 2.8. Gmina Sulęczyño na dzień sporządzenia SIWZ zawarła następujące umowy i porozumienia, które regulują zasady gospodarowania odpadami w gminie Sulęczyño:
 - 2.8.1. Porozumienie Międzygminne z dnia 20.10.2008 r. w sprawie użytkowania i eksploatacji wysypiska odpadów w Chlewnicy;
 - 2.8.2. Umowa między Gminą Potęgowo a Gminą Sulęczyño z dnia 24.09.2012 r., w sprawie „Uszczelnienia trzeciej części kwatery na składowisku odpadów komunalnych w Chlewnicy”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 3.1. Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sulęczyño. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3.2. Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Sulęczyño. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3.3. Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno wypoczynkowe, użytkowane jedynie przez część roku, a powstają odpady komunalne położonych w granicach administracyjnych Gminy Sulęczyño. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3.4. Odbieranie i transport odpadów komunalnych powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, mieszczącego się na terenie byłego składowiska w Kłodnie. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 1 SOPZ. Załącznik ma charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat rodzaju pojemników i kontenerów w jakie będzie należało wyposażyć PSZOK i rodzajów odpadów, które winny zostać odebrane i przetransportowane.
- 3.5. Odbieranie i transport odpadów komunalnych zebranych z koszy ulicznych i koszy w miejscach publicznych na terenie Gminy Sulęczyño, odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (3

razy w ciągu trwania umowy), odpadów zebranych podczas akcji „sprzątanie świata” (3 razy w ciągu trwania umowy), odpadów zebranych przez osoby wykonujące prace społecznie - użyteczne. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 2 SOPZ.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu do instalacji przetwarzania odpadów wskazanej w pkt 5.1.5 niniejszego SOPZ odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Sulęcyno w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulęcyno

4. Rodzaj i ilość odpadów

- 4.1. Miejsce świadczenia usługi: obszar Gminy Sulęcyno (w zakresie odbierania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1 i 2), Północny Region Gospodarki Odpadami (w zakresie zagospodarowania odpadów zmieszanych, zielonych, pozostałości z sortowania).
- 4.2. Rodzaje odpadów stanowiących w szczególności przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określono w tabeli nr 1.
- 4.3. Rodzaje odpadów stanowiące w szczególności przedmiot zamówienia, zgodnie z katalogiem odpadów, zostały określone w tabeli nr 2 SOPZ.
- 4.4. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w SOPZ, w szczególności w pkt 2.6.

Tabela 1 Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

LP.	RODZAJ ODPADU
1.	szkło,
2.	papier i tektura,
3.	tworzywa sztuczne,
4.	odpadów ulegające biodegradacji, w tym zielone,
5.	zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe,
6.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
7.	chemikalia,
8.	przeterminowane leki,
9.	meble i inne odpady wielkogabarytowe,
10.	odpady budowlane i rozbiórkowe,
11.	zużyte opony,
12.	metale,
13.	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Tabela 2 Kody odpadów przewidziane do odbierania i transportu w ramach usługi.

L.P.	KOD ODPADU I RODZAJ ODPADÓW
1.	08 01 11* Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
2.	08 01 12 Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
3.	08 01 17* Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
4.	08 01 18 Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione 08 01 17
5.	13 02 04* Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcowoorganiczne
6.	13 02 05* Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe nie zawierające związków

	chlorowoorganicznych
7.	13 02 08* Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
8.	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury
9.	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych
10.	15 01 04 Opakowania z metali
11.	15 01 05 Opakowania wielomateriałowe
12.	15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe
13.	15 01 07 Opakowania ze szkła
14.	16 01 03 Zużyte opony
15.	17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
16.	17 01 02 Gruz ceglany
17.	17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
18.	17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
19.	17 01 80 Usunięte tynki, tapety, okleiny itp
20.	17 01 82 Inne niewymienione odpady
21.	17 02 02 Szkło
22.	17 02 03 Tworzywa sztuczne
23.	17 03 80 Odpadowa papa
24.	17 04 01 Miedź, brąz, mosiądz
25.	17 04 02 Aluminium
26.	17 04 03 Ołów
27.	17 04 04 Cynk
28.	17 04 05 Żelazo i stal
29.	17 04 06 Cyna
30.	17 04 07 Mieszanki metali
31.	17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
32.	20 01 01 Papier i tektura
33.	20 01 02 Szkło
34.	20 01 11 Tekstylia
35.	20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
36.	20 01 23* Urządzenia zawierające freony
37.	20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31
38.	20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
39.	20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
40.	20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
41.	20 01 39 Tworzywa sztuczne
42.	20 01 40 Metale
43.	20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
44.	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
45.	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe

5. Obowiązki Wykonawcy

5.1. Wymagania formalne.

Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- 5.1.1. posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, obejmującego co najmniej odpady określone kodami 20 01 01, 20 01 02, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 01, 20 03 07, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07;
- 5.1.2. posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym i art. 235 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);

„Zgodnie jednak z art. 235 ust. 2 ww. ustawy o odpadach Główny Inspektor Ochrony Środowiska prowadzący rejestr na podstawie przepisów dotychczasowych zakończy prowadzenie tego rejestru z dniem utworzenia rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy, zwanego dalej „rejestrem prowadzonym przez marszałków województw”. Rejestr ten dotychczas nie został utworzony. Stosownie więc do art. 235 ust. 3 ww. ustawy do czasu utworzenia rejestru prowadzonego przez marszałków województw, do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska stosuje się przepisy dotychczasowe, czyli przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.) sprzed nowelizacji tej ustawy dokonanej przez ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach” - GIOŚ.

- 5.1.3. Posiadać właściwe zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka na podstawie przepisów ww. ustawy o odpadach
- 5.1.4. Zezwolenie lub zaświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.3 powinno obejmować, co najmniej odpady następującym zakresie:

L.P	KOD ODPADU I RODZAJ ODPADÓW
1)	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury
2)	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych
3)	15 01 04 Opakowania z metali
4)	15 01 05 Opakowania wielomateriałowe
5)	15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe
6)	15 01 07 Opakowania ze szkła
7)	16 01 03 Zużyte opony
8)	17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
9)	17 01 02 Gruz ceglany
10)	17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
11)	17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
12)	17 01 80 Usunięte tynki, tapety, okleiny itp
13)	17 01 82 Inne niewymienione odpady
14)	17 02 02 Szkło
15)	17 02 03 Tworzywa sztuczne
16)	17 03 80 Odpadowa papa
17)	17 04 07 Mieszanki metali
18)	17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
19)	20 01 01 Papier i tektura
20)	20 01 02 Szkło
21)	20 01 11 Tekstylia
22)	20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

- 23) 20 01 23* Urządzenia zawierające freony
- 24) 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31
- 25) 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
- 26) 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
- 27) 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
- 28) 20 01 39 Tworzywa sztuczne
- 29) 20 01 40 Metale
- 30) 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
- 31) 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 32) 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
- 33) 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

5.1.5. Wykonawca wszystkie odebrane odpady z terenu Gminy Sulęcyno ma obowiązek przekazać na składowisko odpadów komunalnych w Chlewnicy na podstawie zawartego Porozumienia Międzygminnego, o którym mowa w pkt 2.8.1 niniejszego SOPZ.

5.2. Wymagania w zakresie potencjału technicznego wykonawcy.

Wykonawca obowiązany jest przez cały okres realizacji umowy dysponować potencjałem technicznym spełniającym następujące wymagania:

5.2.1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

- 5.2.1.1. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą;
- 5.2.1.2. co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą;
- 5.2.1.3. co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 5.2.1.4. co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru kontenerów na odpady typu KP-5, KP-7 i KP-10;

5.2.2. Sprzęt powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. Nr 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

5.2.3. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, danymi adresowymi i numerem jego telefonu.

5.2.4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Sulęcyno, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miejscowości Sulęcyno, na terenie do którego posiada tytuł prawny.

5.2.5. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:

- 5.2.5.1. teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 5.2.5.2. miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 5.2.5.3. teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145);
- 5.2.5.4. baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób;
- 5.2.5.5. na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

6. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości i punktu selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych

6.1. Wykonawca dostosuje sposób odbierania odpadów do zasad gospodarki odpadami obowiązujących w gminie

Sulęczyno, określonych w szczególności w:

- 6.1.1. uchwała Rady Gminy Sulęczyno nr XXXIV/277/2017 z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulęczyno;
- 6.1.2. uchwała Rady Gminy Sulęczyno nr XXXIV/278/2017 z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na następujące frakcje:
 - 6.2.1. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku;
 - 6.2.2. papier i tekturę – zbierane łącznie łącznie w jednym pojemniku lub worku;
 - 6.2.3. szkło- zbierane w pojemniku lub worku;
 - 6.2.4. odpady zielone ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - zbierane w pojemniku lub worku;
 - 6.2.5. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- zbierane w pojemniku;
- 6.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, bez dodatkowych opłat w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w szczególności:
 - 6.3.1. papier i tekturę,
 - 6.3.2. opakowania wielomateriałowe,
 - 6.3.3. szkło,
 - 6.3.4. tworzywa sztuczne,
 - 6.3.5. metale,
 - 6.3.6. odpady zielone,
 - 6.3.7. odpady wielkogabarytowe,
 - 6.3.8. opony w ilości do 8 sztuk na rok od jednego właściciela nieruchomości,
 - 6.3.9. odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 3m³ od jednego właściciela nieruchomości, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych,
 - 6.3.10. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 6.3.11. popiół,
 - 6.3.12. przeterminowane leki i chemikalia.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest do odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, bez dodatkowych opłat w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w szczególności:
 - 6.4.1. resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich,
 - 6.4.2. rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich,
 - 6.4.3. zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,
 - 6.4.4. środki ochrony roślin oraz opakowania po nich,
 - 6.4.5. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,
 - 6.4.6. baterie i akumulatory,
 - 6.4.7. zużyte kartridże i tonery,
 - 6.4.8. przepracowane oleje.
- 6.5. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - 6.5.1. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - 6.5.2. uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które zostały umieszczone w workach.
 - 6.5.3. Informowania Zamawiającego o przypadkach składowania przez właścicieli nieruchomości odpadów w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulęczyno, czyli np. luzem;
- 6.6. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - 6.6.1. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,

- 6.6.2. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- 6.6.3. niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 6.6.4. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, o których mowa w pkt 6.2 SOPZ, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- 6.7. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach;
- 6.8. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania bezpośrednio z nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych określonych w pkt 6.2 wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach lub workach.
- 6.9. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania bezpośrednio z nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych określonych w pkt 6.2.5 wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, w ilości wynikającej z deklaracji złożonej przez właścicieli nieruchomości lub z decyzji, o której mowa w art. 60 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgromadzonych w pojemnikach lub workach.
- 6.10. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania bezpośrednio z nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych określonych w pkt od 6.2.1 do 6.2.4 wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady zgromadzonych w pojemnikach lub workach, o ile właściciele ci złożyli deklaracje lub otrzymali decyzję, o której mowa w art. 60 ww. ustawy.
- 6.11. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulęcyno, Wykonawca obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom uchwał, o których mowa w pkt 2.7.1 i 2.7.4.
- 6.12. W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika - Wykonawca nie odbiera odpadów, informuje Zamawiającego poprzez zgłoszenie odpowiedniej informacji telefonicznie lub mailowo do Zamawiającego.
- 6.13. W przypadku gdy odpady znajdują się na nieruchomości, która nie będzie się znajdować na wykazie nieruchomości dostarczonym przez Zamawiającego to Wykonawca odbiera odpady i sporządza odpowiednią notatkę (np. ilość, pojemność pojemników, adres) i informuje o tym fakcie Zamawiającego.
- 6.14. Wykonawcę obowiązują:
- 6.14.1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 6.14.2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 6.14.3. zakaz mieszania odpadów komunalnych zebranych na terenie gminy Sulęcyno z odpadami zebranymi na terenie innych gmin.
- 6.15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,
- 6.16. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych,
- 6.17. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sulęcyno,
- 6.18. Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczna ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
- 6.19. Wykonawca zapewni, dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, trudnych warunków zimowych. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 6.20. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

6.21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

7. Transport odpadów

7.1. Wykonawca jest zobowiązany do:

7.1.1. przekazywania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, a także z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zebranych z koszy ulicznych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania na składowisko odpadów komunalnych w Chlewnicy;

7.1.2. prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Częstotliwość odbierania

8.1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach uchwały Rady Gminy Sulęczyno nr XXXIV/278/2017 z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, tj.:

Rodzaj odpadu	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości, na których stale nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne	Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku
Komunalne odpady zmieszane	raz w miesiącu	raz w miesiącu	raz w miesiącu
Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	raz w miesiącu	raz w miesiącu	raz w miesiącu
Papie i tektura	raz na 3 miesiące	raz na 3 miesiące	raz na 3 miesiące
Szkło	raz na 3 miesiące	raz na 3 miesiące	raz na 3 miesiące
Zielone	1 raz w miesiącu w okresie maj – wrzesień	1 raz w miesiącu w okresie maj – wrzesień	1 raz w miesiącu w okresie maj – wrzesień

8.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwale Rady Gminy Sulęczyno nr XXXIV/278/2017 z dnia 13 listopada 2017 r., w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

- 8.3. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2018 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
- 8.4. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - 8.4.1. odbiór odpadów zmieszanych, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
 - 8.4.2. odbiór odpadów zbieranych selektywnie, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca dla szkła itd.),
 - 8.4.3. odbiór odpadów określonego rodzaju powinien następować w obrębie danej miejscowości z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych tego samego dnia co podyktowane jest ochroną środowiska, zminimalizowaniem zanieczyszczenia powietrza oraz zminimalizowaniem kosztów zbiórki odpadów komunalnych.
- 8.5. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 8.6. Harmonogramy na wywóz odpadów zmieszanych i selektywnych nie mogą się pokrywać tzn. nie mogą być realizowane tego samego dnia z danej nieruchomości.
- 8.7. Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 8.8. Przygotowując harmonogram wykonawca uwzględni m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
- 8.9. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - 8.9.1. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
 - 8.9.2. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
 - 8.9.3. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
- 8.10. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 8.11. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,
 - 8.11.1. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne dane o właścicielach nieruchomości (wydruk komputerowy z programu GOK+).
- 8.12. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca okresu, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 8.13. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 8.14. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

9. Zakup i dostarczanie właścicielom nieruchomości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych

- 9.1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości którzy nie posiadają własnych pojemników, możliwość wypożyczenia lub kupna pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczania właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w ilości dostosowanej do ilości wytwarzanych selektywnych odpadów komunalnych na tych nieruchomościach.

- 9.1.1. Dostarczane worki będą służyć do zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
- tworzywa sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe - zbieranych łącznie,
 - papier i tektura – zbieranych łącznie
 - szkła - zbieranego oddzielnie
 - odpady zielone ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – zbieranych łącznie.
- 9.2. Pojemniki, worki i kontenery na odpady, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą spełniać następujące wymagania:
- 9.2.1. muszą być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, bez śladów korozji (w przypadku metalowych pojemników);
- 9.2.2. pojemniki muszą posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm;
- 9.2.3. pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej powinny posiadać pojemność 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
- 9.2.4. worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny posiadać pojemność 120 l,
- 9.2.5. Worki powinny być:
- 9.2.5.1. wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości minimum 60 mikrometrów,
 - 9.2.5.2. odporne na rozerwanie - wytrzymałość minimum 30 kg,
 - 9.2.5.3. odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - 9.2.5.4. tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
 - 9.2.5.5. posiadać różne kolory w celu rozróżnienia poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów.
 - 9.2.5.6. oznakowane nadrukiem o treści uzgodnionej z Zamawiającym.

10. Monitoring i kontrola systemu gospodarki odpadami:

- 10.1. Zamawiający będzie informował Wykonawcę w okresie trwania umowy o zmianach następujących w bazie nieruchomości prowadzonej przez Zamawiającego (np. złożeniu nowych deklaracji przez właścicieli nieruchomości).
- 10.2. Wykonawca w ramach zamówienia zobligowany jest, na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości do wyposażenia wszystkich pojazdów w system:
- 1) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów (GPS) oraz
 - 2) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- umożliwiającą weryfikację tych danych.
- Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu adres internetowy i hasło dostępu do narzędzia, gdzie Zamawiający będzie mógł monitorować i kontrolować wykonane trasy przez Wykonawcę. Wykonawca na wniosek Zamawiającego będzie miał obowiązek przedstawić wydruk przebytych tras z poszczególnych dni.
- 10.3. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. w Składzie Opału, Materiałów Budowlanych Zygmunt Flis z siedzibą w Sulęcynie przy Al. Zwycięstwa. Ważenie następować będzie każdorazowo przed wyjazdem po odpady oraz przy transporcie opuszczającym teren gminy.

11. Raporty i inne obowiązki informacyjne

11.1. Raporty miesięczne

- 11.1.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - ilości odebranych tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg],

- e) ilości odebranych odpadów zielonych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów [Mg],
 - f) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
 - g) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - h) wykaz właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady do PSZOK-u, z wyszczególnieniem rodzaju odpadu i ilości.
- 11.1.2. Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 11.1.3. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

11.2. Informacje wymagane od Wykonawcy

- 11.2.1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Sulęczyno gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do obierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
- 11.2.1.1. adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulęczyno,
 - 11.2.1.2. zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - 11.2.1.3. dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
- 11.2.2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstały odpady, a nie ujęte są w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

12. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

1. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.UE.L 2008.312.3),
2. ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 poz. 1289 z późn. zm),
3. ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1987 z późn. zm.),
4. ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 poz. 262 z późn. zm.),
5. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.),
6. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17.06.2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciełych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934),
7. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.12.2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167)
8. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676),
9. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).,
10. Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022 przyjętym uchwałą Nr 321/XXX/16 z dnia 29.12.2016 r.,
11. innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze gminy Sulęczyno zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Sulęczyno, 30.11.2017 r.

Sporządził:
 Inspektor ds. czystości, środowiska,
 ochrony środowiska i utrzymania dróg
 Henryk Kozłowski

Załącznik nr 1

Charakterystyka odbierania i transportu odpadów komunalnych powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie działki nr 16/5 w obrębie ewidencyjnym Kłodno

1. Opis funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sulęczynie (PSZOK-u)

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych umiejscowiony jest na działce nr 16/5 w obrębie geodezyjnym Kłodno, posiada:

- 3 magazyny murowane z utwardzonym podłożem o wymiarach 3 x 4,5 m każdy,
- plac o powierzchni betonowej o wymiarach ok. 40 m²,
- uszczelniony teren po myjni wjazdowej na byłe wysypisko śmieci, który może być wykorzystywany do ustawienia kontenerów (typu KP-5, KP-7 i KP-10).

Teren PSZOK-u jest ogrodzony, istnieje instalacja wodociągowa i energetyczna.

2. Wykonawca zadania będzie pełnił funkcję operatora PSZOK-u.

3. Wykonawca – Operator PSZOK-u jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Sulęczyno nr XXXIV/278/2017 z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zgodnie z uchwałą nr XXXIV/277/2017 z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulęczyno.

4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych mogą bez dodatkowych opłat dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w szczególności:

- a) papier i tekturę,
- b) opakowania wielomateriałowe,
- c) szkło,
- d) tworzywa sztuczne,
- e) metale,
- f) odpady zielone,
- g) odpady wielkogabarytowe,
- h) opony w ilości do 8 sztuk na rok od jednego właściciela nieruchomości,
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 3 m³ od jednego właściciela nieruchomości, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) popiół,
- l) przeterminowane leki i chemikalia.

5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą bez dodatkowych opłat dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady niebezpieczne powstające na nieruchomościach, w szczególności:

- a) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich,
- b) rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich,
- c) zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,
- d) środki ochrony roślin oraz opakowania po nich,
- e) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,
- f) baterie i akumulatory,
- g) zużyte kartridże i tonery,
- h) przetracowane oleje.

6. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych mogą bez dodatkowych opłat dostarczać odpady każdego rodzaju w przypadkach i w sposób określonych w § 14 ust. 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulęcyno.
7. Wykonawca- Operator PSZOK-u jest zobowiązany do transportu odpadów komunalnych powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na zasadach określonych w SOPZ.
8. Wykonawca - Operator PSZOK-u jest zobowiązany do wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery niezbędne do przyjęcia dostarczonych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, a w szczególności powinien zapewnić kontenery i pojemniki wymienione w tabeli 1,

Tabela 1. Planowane wyposażenie PSZOK w Sulęcynie			
Zbiorniki na odpady			
1.	Kontener zakryty na odpady budowlane	10 m ³	1
2.	Kontener zakryty na gruz	10 m ³	1
3.	Kontener zakryty na popioły	10 m ³	1
4.	Kontener zakryty na odpady zielone	7 m ³	1
5.	Kontener zakryty na papier	1,1 m ³	2
6.	Kontener zakryty na tworzywa sztuczne	5 m ³	1
7.	Kontener zakryty na szkło	5 m ³	1
8.	Pojemnik zakryty na tekstylia	1,1 m ³	1
9.	Beczka stalowa na przetworzone oleje	200 l	1
10.	Pojemnik zakryty na środki ochrony roślin	0,24 m ³	1
11.	Pojemnik zakryty na leki-konfiskator	0,24 m ³	1
12.	Pojemnik zakryty na świetlówki	1,1 m ³	1
13.	Pojemnik zakryty na baterie	0,12 m ³	1
14.	Pojemnik zakryty na akumulatory	1,1 m ³	1

9. Wykonawca – Operator PSZOK-u jest zobowiązany do zapewnienia osoby przeszkolonej, odpowiedzialnej za odbiór wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (minimum jeden pracownik), wyposażonego w odzież ochronną roboczą. Koszty bieżące związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem PSZOK-u ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca - Operator PSZOK-u zapewni, że PSZOK będzie czynny:
 - w miesiącach I, II, III, XI, XII w każdy piątek i sobotę w godz. 9⁰⁰ – 16⁰⁰,
 - w miesiącach IV, V, VI, VII, VIII, IX, X w każdy piątek i sobotę w godz. 10⁰⁰ – 18⁰⁰,
11. Pojemniki i kontenery na odpady którymi będzie dysponował Wykonawca muszą:
 - a) być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, bez śladów korozji (w przypadku metalowych pojemników);
 - b) posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm.
12. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
13. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.
14. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z PSZOK-u, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
15. W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić nowym pojemnikiem.
16. Pracownik obsługujący PSZOK winien:
 - a) dysponować narzędziami niezbędnymi do zapewnienia czystości i porządku na terenie i w pobliżu wspomnianego punktu;

- b) prowadzić ewidencję odpadów przyjętych do PSZOK-u uwzględniającą: dane osoby przekazującej odpady, rodzaj i ilość odebranych odpadów oraz datę ich odebrania.
- 17. Kontenery do zbiórki selektywnie zebranych odpadów zielonych należy opróżniać z częstotliwością, zapobiegającą zagniwaniu odpadów, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, a w okresie od maja do września 1 raz na dwa tygodnie.
- 18. Wykonawca - Operator PSZOK-u jest zobowiązany ponosić koszty zużytych mediów wg. wskazań liczników w przypadku energii elektrycznej i wody zimnej.
- 19. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów drobnych napraw magazynów oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie PSZOK-u.

Charakterystyka zadania odbiór i transport niesegregowanych odpadów komunalnych zebranych z koszy ulicznych i miejsc publicznych na terenie Gminy Sulęczyno.

1. Zakres (przedmiot) zamówienia obejmuje:

Poz.	RODZAJ ZADANIA	jednostka	ilość pojemników
1. 1	Odbiór i transport odpadów komunalnych z koszy w miejscach publicznych na terenie gminy Sulęczyno wg Tabeli nr 1	szt.	5 (4 o poj. 1100 l, 1 o poj. 120 l)
1. 2	Odbiór i transport odpadów komunalnych z koszy ulicznych w pojemności 50 l na terenie gminy Sulęczyno wg Tabeli nr 2	szt.	59
1. 3	Odbiór i transport odpadów komunalnych z załadunkiem ręcznym za 1 m ³ na terenie gminy Sulęczyno (w tym odpady zebrane w ramach akcji „Sprzątanie świata” – 2 razy w ciągu trwania umowy o zebranych przez osoby wykonujące prace społecznie - użyteczne)	m ³	20
1. 4	Przeprowadzenie dezynfekcji i czyszczenie koszy ulicznych i koszy w miejscach publicznych wymienionych w tabeli nr 1 i 2 (2 razy w ciągu trwania umowy)	szt.	130

2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia
3. Zamawiający informuje, że lokalizacja koszy ulicznych i pojemników może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający informuje, iż podane w tabelach planowane ilości są wartościami orientacyjnymi.
5. Wykonawca zapewnia transport zebranych odpadów zgodnie z zapisami SOPZ.
6. Wykonawca zapewnia że odpady komunalne znajdujące się w odległości 1 m wokół miejsc lokalizacji koszy ulicznych i pojemników będą przez niego zbierane bez dodatkowej odpłatności.
7. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu harmonogram prowadzonych usług odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z podaniem dnia i godzin w których będzie odbywać się odbiór odpadów.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot objęty zamówieniem z należytą starannością (zapewniając racjonalne wykorzystanie środków technicznych i pracowników, dbałość o mienie Zamawiającego, ustalenia harmonogramów usług objętych umową w sposób zapewniający ciągłość i skuteczność ich świadczenia) zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi normami europejskimi, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy przy przestrzeganiu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz lokalnego.

Tabela nr 1

Wywóz odpadów komunalnych z koszy w miejscach publicznych na terenie gminy Sulęcyno w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 r.

Lokalizacja	Ilość koszy / pojemność	Częstotliwość wywozu
Urząd Gminy Sulęcyno	2 pojemniki / 1100 l	1 raz w tygodniu
Stadion w Sulęcynie	1 pojemnik / 1100 l	1 raz w miesiącu
Stadion w Mściszewicach	1 pojemnik / 1100 l	1 raz w miesiącu
Kurhany – Węsiory	1 pojemnik / 120 l	1 raz w miesiącu
Ogółem:	5 (w tym: 4 o poj. 1100 l i 1 o poj. 120 l)	-

Tabela nr 2

Wywóz odpadów komunalnych z kosza ulicznych o poj. 50 l na terenie gminy Sulęcyno w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 r.

Lokalizacja	Ilość koszy o poj. 50 l	Częstotliwość wywozu	
Przystanki autobusowe	Kistowo	2	Styczeń – 1 raz
	Borek	5	Luty - 1 raz
	Żakowo	2	Marzec – 1 raz
	Amalka	1	Kwiecień – 3 razy
	Podjazy	3	Maj – 5 razy
	Golica	1	Czerwiec – 8 razy
	Lewinowo	1	Lipiec – 8 razy
	Mściszewice	2	Sierpień – 8 razy
	Węsiory	4	Wrzesień – 5 razy
	Sulęcyno	9	Październik – 2 razy
Mściszewice ulice, place i kurhany	6	Listopad – 2 razy	
Sulęcyno wieś ulice i place	13	Grudzień – 1 raz	
GOK	2	2 razy w miesiącu	
OSP Mściszewice	1	2 razy w miesiącu	
OSP Kistowo	1	1 raz w tygodniu w miesiącach V, VI, VII, VIII, IX; 1 raz w miesiącu w miesiącach X, XI, XII, I, II, III, IV	
Sulęcyno „Ścieżka” wraz z łowiskami nad jez. Węgorzyno oraz nad Jaren Słupi	6		
Ilość koszy ogółem	59	-	