

ZARZĄDZENIE NR 94/2018
WÓJTA GMINY SULĘCZYNO
z dnia 25 września 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych
i innych rzeczowych składników majątku Gminy Sulęczyno znajdujących się na
wyposażeniu kąpieliska**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami), z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątkowych znajdujących się na wyposażeniu kąpieliska w następującym składzie:

1. Sabina Itrych - Przewodnicząca Komisji,
2. Mieczysław Jeliński – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
3. Wioletta Orlikowska - Członek Komisji,
4. Agnieszka Błaszowska – Członek Komisji.

§ 2

Ustala się Regulamin działania Komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Sulęcyno znajdujących się na wyposażeniu kąpieliska

§ 1

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym kąpieliska.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 2

Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej przez Wnioskodawcę.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,
 - 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,
 - 3) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych środków trwałych lub innych rzeczowych składników majątku,
 - 4) z przeprowadzonej likwidacji Komisja sporządza protokół likwidacji oraz druk LT – Likwidacja środka trwałego, który po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy jest przekazywany Wójtowi Gminy w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.
 - 4) Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji, który w 1 egz. należy przekazać do Referatu Finansów wraz z załącznikami, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

§ 4

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników dokonuje Komisja Likwidacyjna, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacji.
2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja przekazuje je specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu.

Sulęczyno, dnia

WNIOSEK

o likwidację środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych użytkowanych
w

Wnoskuję o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość brutto

Uzasadnienie

.....
.....
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

PROTOKÓŁ

likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych

Zgodnie z Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Sulęczyno z dnia w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych Gminy Sulęczyno

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez
Dokonała oględzin w dniu..... niżej wymienionych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji.

Sposób likwidacji dla każdego składnika został określony w tabeli.

Lp.	Nazwa składnika	Numer inw.	Ilość	Wartość brutto	Sposób fizycznej likwidacji	Uwagi

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Akceptuję:

.....

(podpis Skarbnika Gminy)

Zatwierdzam likwidację:

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)