

ZARZĄDZENIE - Nr 24/2019

Wójta Gminy SULECZYNO

z dnia 13 marca 2019 roku

w sprawie wytycznych do sporządzenia sprawozdań finansowych przez podległe jednostki organizacyjne

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym tj. z 2019r. poz. 506 , art. 45 ustawy o rachunkowości tj. z 2019 r. poz. 351 , § 23 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 ze zm.)

**Wójt Gminy Sulęczyno
z a r z ą d z a , co następuje:**

§ 1

Ustalam instrukcję sporządzania informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Gminy Sulęczyno stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się wykaz jednostek organizacyjnych , które zobligowane są do sporządzania sprawozdania finansowego składającego się z: bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu, informacji dodatkowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia .

§ 3

Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za 2018 rok.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Sulęczyno.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

W Ó J T
Bernard Grucza

Instrukcja sporządzania informacji dodatkowej o której mowa w § 23 ust. 1 pkt. 4, w oparciu o załącznik nr 12 do rozporządzenia :

1. W części I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego należy opisać podstawowe dane dotyczące jednostki i przedmiot jej działalności zgodny ze statutem jednostki , wskazać okres objęty sprawozdaniem oraz informację czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne pkt. 1-3 ,
2. w punkcie 4 należy omówić przyjęte i stosowane przez jednostkę zasady (politykę) rachunkowości dopuszczone Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 935 ze zm.) , a w szczególności:
 - 1) zasady stosowania odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem przyjętych stawek,
 - 2) zasady umarzania jednorazowego poprzez spisanie w koszty,
 - 3) zasady obejmowania ewidencją ilościowo - wartościową wraz ze wskazaniem kwot objętych ewidencją.
 - 4) Zasady wyceny materiałów
 - 5) wycenę środków trwałych stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego lub własność Skarbu Państwa otrzymanych na podstawie decyzji.
3. W części II Dodatkowe informacje i objaśnienia :
 - 1) w wierszu 1.1 wykazuje się szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, który zawiera stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia oraz stan końcowy, podobnie dla majątku amortyzowanego przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji i umorzenia zgodnie z tabelą nr 1 stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji,
 - 2) w wierszu 1.2 jednostki wykazują aktualną wartość rynkową środków trwałych, dóbr kultury, o ile jednostka dysponuje takimi informacjami zgodnie z tabelką nr 2 stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji ,
 - 3) w wierszu 1.3 jednostki wykazują kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długo-terminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych zgodnie z tabelą nr 3 stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji,
 - 4) w wierszu 1.4 wykazuje się wartość gruntów użytkowanych wieczysto i pozostających w ich użytkowaniu na koniec roku obrotowego przez jednostki budżetowe. Dane powinny wynikać z posiadanych przez jednostkę dokumentów potwierdzających nadanie jej prawa wieczystego użytkowania gruntów oraz dokumentów stanowiących podstawę naliczenia rocznych opłata za ich wieczyste



- użytkowanie zgodnie z tabelą nr 4 stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji,
- 5) w wierszu 1.5 jednostki wykazują wartość nieumarzanych i nieamortyzowanych przez jednostkę środków trwałych na podstawie umów najmu, dzierżawy tym umowy leasingu , innych umów, a które pozostają w księgach właścicieli. Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub zostać szacunkowo ustalona przez jednostkę zgodnie z tabelą nr 5 stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji,
 - 6) w wierszu 1.6 wykazuje się liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji , udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych zgodnie z tabelą nr 6 stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej instrukcji,
 - 7) w wierszu 1.7 dane o odpisach aktualizujących wartość należności powinny wynikać z ewidencji analitycznej prowadzonej do konta 290, zgodnie z tabelą nr 7 stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszej instrukcji,
 - 8) w wierszu 1.8 wykazuje się dane o stanie rezerw, uwzględniając cel ich utworzenia, stan rezerw na początek roku obrotowego, ich zwiększenia, wykorzystanie oraz ich rozwiązanie, a także informacje o stanie rezerw na koniec roku obrotowego zgodnie z tabelą nr 8 stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej instrukcji,
 - 9) w wierszu 1.9 zobowiązania długoterminowe jednostki prezentują zgodnie z tabelą nr 9 stanowiącą załącznik nr 9 do niniejszej instrukcji,
 - 10) w wierszu 1.10 jednostki wykazują kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego zgodnie z tabelą nr 10 stanowiącą załącznik nr 10 do niniejszej instrukcji.
 - 11) w wierszu 1.11 jednostki wykazują łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki, ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń. Zabezpieczenia na majątku mogą wystąpić np. w formie hipoteki, zastawu - tabela nr 11 stanowiącą załącznik nr 11 do niniejszej instrukcji,
 - 12) w wierszu 1.12 wykazuje się łączną kwotę zobowiązań warunkowych w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zgodnie z tabelą nr 12 stanowiącą załącznik nr 12 do niniejszej instrukcji,
 - 13) w wierszu 1.13 w przypadku gdy jednostka nie zastosowała uproszczeń wynikających z art. 8 ust. 1 ustawy o rachunkowości jednostka prezentuje pozycje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych zgodnie z tabelą nr 13 stanowiącą załącznik nr 13 do niniejszej instrukcji ,



- 14) w wierszu 1.14 wykazują się łączną kwotą otrzymanych poręczeń i gwarancji zgodnie z tabelą nr 14 stanowiącą załącznik nr 14 do niniejszej instrukcji,
 - 15) w wierszu 1.15 wykazuje się wartość wypłaconych w ciągu roku obrotowego świadczeń pracowniczych tj. nagród jubileuszowych, świadczeń urlopowych, odpraw emerytalnych, odpraw z art. 20 Karty nauczyciela (likwidacja stanowiska) , świadczeń urlopowych, zgodnie z tabelą nr 15 stanowiącą załącznik nr 15 do niniejszej instrukcji,
 - 16) w wierszu 1.16 jednostka wykazuje informacje ważne dla zachowania przejrzystości i jasności sprawozdania finansowego, które mogłyby istotnie wpłynąć na sytuację majątkową , finansową oraz na wynik finansowy.
 - 17) w wierszu 2.1 wykazuje się wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów jeżeli jednostka dokonuje odpisów wg. rodzajów zapasów (materiałów , towarów), zgodnie z tabelą Nr 16 stanowiącą załącznik Nr 16 do niniejszej instrukcji,
 - 18) w wierszu 2.2 wykazuje rozszerzoną informację o środkach trwałych w budowie w roku obrotowym , uwzględniając odsetki i różnice kursowe, które wpłynęły na zwiększenie wartości kosztów budowy środków trwałych – strona Wn konta 080 zgodnie z tabelą Nr 17 stanowiącą załącznik Nr 17 do niniejszej instrukcji,
 - 19) w wierszu 2.3 wykazuje się kwoty przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie (straty i zyski nadzwyczajne ewidencjonowane na koncie 760 i 761) zgodnie z tabelą Nr 18 stanowiącą załącznik Nr 18 do niniejszej instrukcji,
 - 20) w wierszu 2.4 nie dotyczy samorządowych jednostek budżetowych , dane dotyczą wyłącznie organów podatkowych podległych ministrowi ds. finansów publicznych.
 - 21) w wierszu 2.5 wykazuje informacje nie przedstawione w innych pozycjach informacji dodatkowej.
 - 22) w wierszu 3 w tej pozycji opisuje się wszelkie informacje nie przedstawione wcześniej , które mogą mieć istotny wpływ na ocenę sytuacji majątkowej , finansowej oraz wynik finansowy.
4. Dane do sporządzenia informacji dodatkowej należy sporządzić zgodnie z niniejszą instrukcją, a jeśli nie dotyczą jednostki należy wpisać „ nie dotyczy”.



Wykaz jednostek wchodzących w skład grupy

Jednostki budżetowe

- 1) Urząd Gminy w Sulęczyńnie
- 2) Szkoła Podstawowa w Sulęczyńnie
- 3) Szkoła Podstawowa w Węśiorach
- 4) Szkoła Podstawowa w Podjazach
- 5) Szkoła Podstawowa w Borku Kamiennym
- 6) Zespół Szkół w Mściszewicach
- 7) Gminne Przedszkole Samorządowe w Sulęczyńnie
- 8) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęczyńnie



INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
1.2	siedzibę jednostki
1.3	adres jednostki
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Tabela Nr 1 Główne składniki aktywów trwałych w
roku

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie – stan na początek roku	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenia		Zbycie	Likwidacja	inne				Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne				Stan na początek roku obrotowego (3-13)	Stan na koniec roku obrotowego (12-19)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE																			
2.	ŚRODKI TRWAŁE																			
1)	Grunty																			
2)	Budynki i lokale																			
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej																			
4)	Koły i maszyny energetyczne																			
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania																			
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne																			
7)	Urządzenia techniczne																			
8)	Środki transportu																			
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane																			
	Razem:																			

Sporządził:

.....
 dzień, miesiąc, rok

.....
 /Skarbnik/

.....
 /Kierownik jednostki/

Tabela Nr 2 Środki trwałe wg. wartości rynkowej w roku

Lp.	Rodzaj środka trwałego	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1		Powierzchnia (m2)				
		wartość (zł.)				
2		Powierzchnia (m2)				
		wartość (zł.)				

Sporządził:

.....
/dzień, miesiąc, rok/

.....
/Skarbnik/

.....
/Kierownik jednostki/

Tabela Nr 3 Dokonane w trakcie roku obrotowego odpisy aktualizujące wartość
długoterminowych aktywów finansowych w roku

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg. układu w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	zwiększenia	zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6

Sporządził:

.....
/dzień, miesiąc, rok/

.....
/Skarbnik/

.....
/Kierownik jednostki/

Tabela Nr 4 Grunty w użytkowaniu wieczystym w roku

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
		Powierzchnia (m2)				
		wartość (zł.)				
		Powierzchnia (m2)				
		wartość (zł.)				

Sporządził;

.....
/dzień,miesiąc,rok/

.....
/Skarbnik/

.....
/Kierownik jednostki/

**Tabela Nr 5 Środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane
używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów
w roku**

Lp	Nazwa / grupa wg. KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6

Sporządził;

.....
/dzień,miesiąc,rok/

.....
/Skarbnik/

.....
/Kierownik jednostki/

Tabela Nr 6 Papiery wartościowe , w tym akcje udziały oraz dłużne papiery wartościowe w roku

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1.	Akcje								
1.1.									
1.2.									
1.3.									
1.4.									
1.5.									
2.	Udziały								
2.1.									
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.									
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.									

Sporządził;

.....
/dzień,miesiąc,rok/

.....
/Skarbnik/

.....
/Kierownik jednostki/

Załącznik Nr 8 do instrukcji w sprawie wytycznych
do sporządzenia informacji dodatkowej do
sprawozdania

Tabela Nr 8 Stan rezerw wg. celu ich utworzenia w roku

Lp.	Cel utworzenia rezerwy	Stan na początek roku obrotowego	zwiększenie w trakcie roku	wykorzystanie w trakcie roku	rozwiązanie w trakcie roku	Stan na koniec roku obrotowego

Sporządził;

.....
/dzień, miesiąc, rok/

.....
/Skarbnik/

.....
/Kierownik jednostki/

Tabela Nr 9 Zobowiązania długoterminowe w roku

1) powyżej 1 roku do 3 lat

Nazwa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku

2) powyżej 3 do 5 lat

Nazwa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku

3) powyżej 5 lat

Nazwa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku

Sporządził;

.....
/dzień,miesiąc,rok/

.....
/Skarbnik/

.....
/Kierownik jednostki/

Załącznik Nr 10 do instrukcji w sprawie
wytocznych do sporządzenia informacji
dodatkowej do sprawozdania

**Tabela Nr 10 Zobowiązania z tytułu umów leasingu
w roku**

Rodzaj Leasingu	Kwota zobowiązań na początek roku	Kwota zobowiązań na koniec roku
1	2	3

Sporządził;

.....
/dzień,miesiąc,rok/

.....
/Skarbnik/

.....
/Kierownik jednostki/

**Tabela Nr 11 Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki
w roku**

Nazwa zobowiązania	Wartość na początek roku	Wartość na koniec roku
1	2	3

Sporządził;

.....
/dzień,miesiąc,rok/

.....
/Skarbnik/

.....
/Kierownik jednostki/

Tabela Nr 12 Zobowiązania warunkowe w tym z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji także wekslowych, nie wykazanych w bilansie , ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki na dzień bilansowy za okres sprawozdawczy w roku

Lp.	Rodzaj zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1				

Sporządził;

.....
(dzień, miesiąc rok)

.....
(Skarbnik)

.....
(Kierownik jdenostki)

**Tabela Nr 13 Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe
w roku**

Lp.	Wszczególnienie wg. rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych wg. stanu na :	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	Rozliczenie międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.			
1.2			
	Rozliczenie międzyokresowe czynne kosztów ogółem:		
2	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1			
2.2			
	Rozliczenie międzyokresowe czynne przychodów ogółem:		
3	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
3.1			
3.2			
	Rozliczenie międzyokresowe bierne kosztów ogółem:		
4	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1			
4.2			
	Rozliczenie międzyokresowe bierne przychodów ogółem:		

Sporządził

.....
(dzień, miesiąc rok)

.....
(Skarbnik)

.....
(Kierownik jdenostki)

Tabela Nr 14 Otrzymane poręczenia i gwarancje
w roku

Lp.	Rodzaj otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg. stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanami (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami wg. stanu na	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6

Sporządził;.....

.....

(dzień, miesiąc rok)

.....

(Skarbnik)

.....

(Kierownik jdenostki)

Załącznik Nr 15 do instrukcji w sprawie
wytycznych do sporządzenia informacji
dodatkowej do sprawozdania

**Tabela Nr 15 Wypłacone środki pieniężne na świadczenia
pracownicze w roku**

Lp.	Wyszczególnienie *	Kwota
1	2	3

* wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego tj; nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, ekwiwalentów za urlop, odpraw (m. in. z art.. 20 Karty nauczyciela)

Sporządził;.....

.....

(dzień , miesiąc, rok)

.....

(Skarbnik)

.....

(Kierownik jednostki)

Tabela Nr 16 Wysokość odpisów aktualizacyjnych wartości zapasów w roku

Lp.	Wyszczególnienie wg. rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Sporządził:

..... /dzień, miesiąc, rok/

..... /Skarbnik/

..... /Kierownik jednostki/

Tabela Nr 17 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu poprzedniego roku obrotowego			Koszty poniesione w ciągu bieżącego roku obrotowego			Koszt środków trwałych oddanych do użytkowania w roku obrotowym
		ogółem:	odsetki	różnice kursowe	ogółem:	odsetki	różnice kursowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Sporządził: /dzień, miesiąc, rok/ /Kierownik jednostki/