

ZARZĄDZENIE Nr 1/2019
Wójta Gminy Sulęczyno
z dnia 03 stycznia 2019 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 55/2016 Wójta Gminy Sulęczyno z dnia 08 lipca 2016r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Sulęczyno

Na podstawie : art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 roku , poz. 994) i art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz. U. z 2018 roku poz. 1260 z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem rady ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz.U. z 2018 roku poz. 936 z późn.zm.) w zw. z art.77² §6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018 poz.917 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych Urzędzie Gminy Sulęczyno stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 55/2016 Wójta Gminy Sulęczyno z dnia 08 lipca 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Sulęczyno zmieniony Zarządzeniem Nr 83/2016 z dnia 28 września 2016 roku, Nr 130/2016 z dnia 30 grudnia 2016 roku , Nr 53/2017 z dnia 10 lipca 2017 roku oraz Nr 38/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 roku wprowadzam następujące zmiany:

a) § 7 pkt.1 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„ 1. Ustala się maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego pracowników:

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych	
	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach - określa Rozporządzenie Rady Ministrów	Maksymalne kwoty w poszczególnych kategoriach do:
I	1700	2000
II	1720	2200
III	1740	2400
IV	1760	2600
V	1780	2800
VI	1800	3000
VII	1820	3200
VIII	1840	3400
IX	1860	3600
X	1880	3800
XI	1900	4000
XII	1920	4200
XIII	1940	4400
XIV	1960	4600



XV	1980	4800
XVI	2000	5000
XVII	2100	5200
XVIII	2200	5400
XIX	2400	5700
XX	2600	6100
XXI	2800	6500
XXII	3000	7000

b) w § 5 I. Tabela – Stanowiska, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie powołania, otrzymuje nowe brzmienie :

I Tabela – Stanowiska, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie powołania

lp	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	dodatek specjalny nieprzekraczający 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania
1	Skarbnik gminy (główny księgowy budżetu)	4.800	1760	2624	Wg odrębnych przepisów

c) w § 5 II. Tabela – Stanowiska, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, otrzymuje nowe brzmienie :

II. Tabela – Stanowiska, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę:

L. p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Wymagania kwalifikacyjne	
		od	do	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
I . Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XXII	Wyższe magisterskie	4 (z zastrzeżeniem art.5 ust.2 ustawy z dn.21.11.2008r. o pracownikach samorządowych)
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XX	Według odrębnych przepisów	
3	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego, Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII	XVIII	Wyższe ²⁾	4
4	Główny księgowy jednostki, audytor wewnętrzny.	XV	XVIII	Według odrębnych przepisów	
5	Kierownik referatu , pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych)	XIII	XX	Wyższe ²⁾ Wyższe oraz poświadczenia bezpieczeństwa wg odrębnych przepisów	4

II. Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII	XVIII	Wg odrębnych przepisów	
2	Inspektor	XII	XX	Wyższe ²⁾	3
3	Starszy specjalista	XI	XVIII	Wyższe ²⁾	3
4	Podinspektor,	X	XVIII	Wyższe ²⁾	-
	Informatyk	X	XXII	Średnie ³⁾	3
5	Specjalista	X	XVIII	Średnie ³⁾	3
	Specjalista ds. bhp			Wg odrębnych przepisów	
6	Samodzielny referent	IX	XVI	Średnie ⁴⁾	2
7	referent, kasjer, księgowy	IX	XV	Średnie ⁴⁾	2
8	młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	X	Średnie ⁴⁾	-
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XVI	wyższe	3
		XI	XV	Wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XIII	Średnie	3
		IX	XI	średnie	2
		VIII	X	średnie	-
3	Sekretarka	IX	X	Średnie ⁴⁾	-
4	Koordynator projektu z EFS	IX	XX	wyższe	-
5	Pomoc administracyjna,	III	XI	Średnie ⁴⁾	-
6	Pomoc nauczyciela	V	X	średnie	-
7	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	X	Podstawowe ⁴⁾	-
8	Konserwator, palacz c.o.	VIII	XII	Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
9	Mechanik samochodowy	IX	X	Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
10	Robotnik gospodarczy, robotnik drogowy	V	XI	podstawowe ⁴⁾	-
11	Sprzątaczką	III	X	podstawowe ⁴⁾	-

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie.

WÓJT
Bernard Gruczo