

ZARZĄDZENIE Nr 66/2019
WÓJTA GMINY SULĘCZYNO

z dnia 31 lipca 2019 r.

w sprawie: ustanowienia regulaminu funduszu sołeckiego gminy Sulęczyno oraz zasad wydatkowania funduszu sołeckiego w gminie Sulęczyno.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanawiam Regulamin funduszu sołeckiego gminy Sulęczyno, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustanawiam Zasady wydatkowania funduszu sołeckiego w gminie Sulęczyno, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T
Bernarda Grucza

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY SULĘCZYNO

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o Funduszu Sołeckim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o Funduszu Sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz.301 z późn. zm.),

b) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy,

c) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy,

d) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gminy Sulęczyno.

§ 2. 1. Uprawnionym do korzystania z Funduszu Sołeckiego jest Sołectwo, w imieniu którego działa Sołtys.

2. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie, poprzez uchwalenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa, w ramach środków finansowych określonych dla danego Sołectwa.

3. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia, na podstawie odrębnie uchwalonego wniosku, który powinien wskazywać przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w obrębie danej gminy.

4. Do uchwalenia wniosku na wspólne przedsięwzięcie stosuje się przepisy art. 5 ww. ustawy.

5. W trakcie roku budżetowego, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, Sołectwo może złożyć do Wójta Gminy Sulęczyno wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego – niedotrzymanie tych terminów skutkuje odrzuceniem wniosku.

6. Do zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu stosuje się formularz wniosku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Wysokość środków we wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu nie może być wyższa niż wysokość środków funduszu sołeckiego na dany rok.

8. Do uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu stosuje się przepisy art. 5 ust. 2, 3 i 5 – 11 ww. Ustawy.

9. Zakup usług lub materiałów realizowany w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

10. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

11. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa, Wójt przekazuje Sołtysom do dnia 31 lipca – roku poprzedzającego rok budżetowy.

12. Zadania przygotowywane są przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku, który Sołtys przekazuje Wójtowi w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

13. Wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego stosuje się na formularzu wniosku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

14. Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w ust. 12 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3. 1. Oceny wniosków dokonuje Wójt Gminy Sulęczyno pod względem formalnym (tj. czy wniosek: zgłoszony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki) oraz czy zadania planowane do wykonania są :

- 1) zadaniami własnymi gminy;
- 2) są zgodne ze strategią rozwoju gminy;
- 3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 4. 1. Wójt Gminy Sulęczyno analizuje wniosek pod kątem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1 Wójt Gminy Sulęczyno w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2 – 4 ustawy, jednocześnie informując o tym Sołtysa.

2. Sołtys, może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 5 ust. 5 ustawy, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy, kierując go do Rady Gminy w Sulęczyne, za pośrednictwem Wójta Gminy Sulęczyno.

3. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Wójta Gminy Sulęczyno z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 ustawy, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.

4. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 5 ust. 5 ustawy przekazuje Radzie Gminy w Sulęczyne za pośrednictwem Wójta Gminy Sulęczyno wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

5. W przypadku podtrzymania wniosku przez Sołtysa, Rada Gminy w Sulęczyne rozpatruje ten wniosek w terminie do 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Gminy w Sulęczyne odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy lub otrzymany po terminie, o którym mowa w art. 5 ust. 6 ustawy. Wójt Gminy Sulęczyno związany jest z rozstrzygnięciem Rady Gminy w Sulęczyne.

6. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, Rada Gminy w Sulęczyne rozpatruje ten wniosek w terminie do 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Gminy w Sulęczyne odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 ustawy lub przekazany po terminie, o którym mowa w art. 5 ust. 8 ustawy Wójt związany jest rozstrzygnięciem Rady Gminy w Sulęczyne.

7. Uchwalając budżet, Rada Gminy w Sulęczyne odrzuca wniosek sołectwa w przypadku, gdy zamierzone przedsięwzięcie nie spełnia wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 ustawy.

§ 6. 1. Za realizację przedsięwzięć z zakresu funduszu sołeckiego odpowiedzialny jest wyznaczony przez Wójta Gminy Sulęczyno pracownik Urzędu Gminy w Sulęczyne.

2. Wyznaczony pracownik dokonuje kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną i wyszczególnioną we wniosku.

3. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
4. Zakres rzeczowy i finansowy każdego zadania powinny być zgodne z planem wyszczególnionym we wniosku.

§ 7. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w których nabywcą jest :

Gmina Sulęczyno, ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyno, NIP: 589-15-89-065. Odbiorca: Urząd Gminy w Sulęczynie.

§ 8. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

Niewykorzystane środki w ramach Funduszu Sołeckiego nie przechodzą na kolejny rok budżetowy i nie mogą być ujęte w wykazie wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego.

§ 9. Nad całością finansową funduszu sołeckiego, w tym za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada Skarbnik Gminy lub wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Sulęczynie.

§ 10. W przypadku konieczności wprowadzenia przesunięć środków finansowych w ramach tego samego zadania ujętych we wniosku złożonego w terminie, o którym mowa §2 ust. wymagana jest zgoda Wójta Gminy Sulęczyno.

....., dniar.

Sołectwo

Gmina Sulęczyno
Wójt Sulęczyno

WNIOSEK

**O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA (LUB JEGO ZAKRESU) PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI
W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

Na podstawie art. 7 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr/..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia
..... 20....r. wnoszę o zmianę przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu
sołeckiego :

z:

Przedsięwzięcia nr

do:

Przedsięwzięcia nr

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis Sołtysa wsi)

Uchwała Nr/20.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dniar.

w sprawie : zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji w budżecie gminy Sulęczyno na rok w ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wnioskuje się do organów Gminy Sulęczyno o zmianę przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w budżecie gminy Sulęczyno na rok 20....., w ramach środków funduszu sołeckiego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wniosek zostanie przekazany Wójtowi Gminy Sulęczyno

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi Sołectwa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

do uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwa

Protokół

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia 20...roku

Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz. w zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności –,

Na przewodniczącego zebrania wybrano:

1. – Sołtysa wsi

na protokolanta wybrano:

1.

3. Przewodniczący Zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania,

2. Wybór Przewodniczącego i Protokolanta zebrania,

3. Podjęcie uchwały w sprawie przeniesienia środków między przedsięwzięciami realizowanymi w ramach funduszu sołectkiego sołectwa na rok budżetowy 20...r.

4. Sprawy różne i zakończenie zebrania.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów:

„za”

„przeciw”

„wstrzymujących się”

Streszczenie przebiegu obrad :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. z:

przedsięwzięcia nr

do:

przedsięwzięcia nr

2. z:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Po omówionych zmianach Sołtys wsi procedował podjęcie Uchwały Nr/20..... w sprawie przeniesienia środków między przedsięwzięciami realizowanymi w ramach funduszu sołeckiego sołectwa na rok budżetowy 20...

Zebrani mieszkańcy jednogłośnie / nie jednogłośnie nie/ przyjęli uchwałę w sprawie przeniesienia środków między przedsięwzięciami realizowanymi w ramach funduszu sołeckiego sołectwa na rok budżetowy 20.....;

„za” ...

„przeciw” ...

„wstrzymujących się” ..

W punkcie sprawy różne :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wobec zrealizowania porządku obrad Przewodniczący Zebrania zakończył obrady

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

Protokolant

Załącznik

do uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwa

LISTA OBECNOŚCI
na Zebraniu Wiejskim Sołectwa
w dniu 20..... r.

L.p.	Imię i nazwisko (czytelnie)	Adres zamieszkania	Osoba pełnoletnia Tak/Nie	Podpis

....., dnia r.

Sołectwo

Gmina Sulęcyno
Wójt Sulęcyno

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Na podstawie art. 5 ust. 1 – 4 oraz art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301) oraz uchwały nr/20..... zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 20... r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Sulęcyno realizację poniższych przedsięwzięć :

Przedsięwzięcie nr 1 -

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacunkowy koszt planowanego przedsięwzięcia :zł.

Przedsięwzięcie nr 2 -

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacunkowy koszt planowanego przedsięwzięcia :zł.

Razem koszt planowanych przedsięwzięć wynosi : zł

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis Sołtysa wsi)

Załączniki:

Nr 1 - Uchwała zebrania wiejskiego z dnia 20...r.

Nr 2 – Protokół zebrania wiejskiego z dnia 20... r.

Nr 3 - Lista obecności zebrania wiejskiego z dnia 20... r.

UCHWAŁA NR/20.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia roku

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj Dz. U. z 2019 r. poz. z 506 późn. zmianami), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014, poz. 301) oraz § 8 Statutu Sołectwa

Zebranie Wiejskie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o przyznaniu środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Sulęczyno na rok 20....., na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa Sołectwa do przedłożenia niniejszej uchwały Wójtowi Sulęczyno w terminie do **30 września 20... roku**.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

Protokół
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia 20.. roku

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.
W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności – 1.....
oraz:
 1.
 2.
 3.
2. Na przewodniczącego zebrania wybrano:
 1.
3. Na protokolanta wybrano:
 1.
4. Przewodniczący Zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

Porządek zebrania:

5. Otwarcie zebrania,
6. Wybór Przewodniczącego i Protokolanta zebrania,
7. Podjęcie uchwały w sprawie przeniesienia środków między przedsięwzięciami realizowanymi w ramach funduszu sołeckiego sołectwa..... na rok budżetowy
8. Omówienie wykonania funduszu sołeckiego,
9. Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego i dyskusja,
10. Podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego w roku budżetowym 20...,
11. Sprawy różne i zakończenie zebrania.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów:

„za” ...

„przeciw” ...

„wstrzymujących się” ...

Streszczenie przebiegu obrad :

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

W punkcie sprawy różne odnotowano poniższe zgłoszenia :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Więcej zgłoszeń nie stwierdzono.

Wobec zrealizowania porządku obrad Przewodniczący Zebrania zakończył obrady

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

Protokolant

Załącznik Nr 3
do wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego
Lista obecności zebrania wiejskiego

LISTA OBECNOŚCI
na Zebraniu Wiejskim Sołectwa
w dniu 20.... r.

L.p.	Imię i nazwisko (czytelnie)	Adres zamieszkania	Osoba pełnoletnia Tak/Nie	Podpis

ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZU SOŁECKIEGO W GMINIE SULĘCZYNO

§ 1. 1. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.

2. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz postanowień Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro przyjętych Zarządzeniem nr 52/2014 Wójta Gminy Sulęczyno z dnia 16 czerwca 2014 r.

§ 2. 1. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno-prawnych, których stroną (nabywcą / odbiorcą) jest : **Gmina Sulęczyno, ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyno, NIP:589-15-89-065/ Urząd Gminy Sulęczyno.**

§ 3. 1. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa.

2. Opis powinien zawierać informację według schematu przedstawionego poniżej:

„Wymieniony w dokumencie wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego.

Zadanie wykonane w Sołectwie.....Gmina Sulęczyno.

Wydatek w kwocie zł (słownie:.....) dotyczy pozycji nr..... zestawienia planu zadań funduszu sołeckiego złożonego wniosku."

3. Kontroli formalno-prawnej przedłożonego rachunku potwierdza pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy Sulęczyno.

4. Zgodność pod względem rachunkowym potwierdza Skarbnik bądź pracownik wyznaczony przez Skarbnika Gminy.

5. Zgodność pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności stwierdza Wójt Gminy Sulęczyno bądź wyznaczony przez Wójta Gminy Sulęczyno pracownik UG Sulęczyno.

6. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 20 grudnia roku budżetowego. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

7. Za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada pracownik wyznaczony przez Skarbnika Gminy bądź Wójta Gminy Sulęczyno.