

**ZARZĄDZENIE Nr 110/2019**  
**WÓJTA GMINY SULECZYNO**  
**z dnia 31 października 2019 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sulęczyno

*Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:*

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Sulęczyno ustanowionym Zarządzeniem Nr 52/2012 z dnia 13 lipca 2012 r., zmieniony Zarządzeniem nr 4/2013 z dnia 05.02.2013r., zmieniony Zarządzeniem nr 18/2013 z dnia 26.04.2013r., zmieniony Zarządzeniem nr 45/2013 z dnia 30.07.2013r., zmieniony Zarządzeniem nr 95/2013 z dnia 02.12.2013r., zmieniony Zarządzeniem nr 2/2015 z dnia 07.01.2015r., zmieniony Zarządzeniem nr 10/2015 z dnia 10.03.2015r., zmieniony Zarządzeniem nr 33/2015 z dnia 06.05.2015r., zmieniony Zarządzeniem nr 116/2015 z dnia 08.12.2015r., zmieniony Zarządzeniem Nr 9/2016 z dnia 29.01.2016r, zmieniony Zarządzeniem Nr 120/2017 z dnia 07.12.2017r ), wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 5 pkt 16 otrzymuje nowe brzmienie

„ds. realizacji rozliczeń funduszy i dotacji - na stanowisku prowadzone są sprawy:

1. Realizacja zadań w zakresie wydatkowania funduszu sołeckiego, w tym:
  - nadzór merytoryczny i kontrola nad wykonywanymi zadaniami w zakresie funduszu sołeckiego;
  - przyjmowanie wniosków od sołectw, sprawdzanie ich poprawności i zgodności z przepisami;
  - prowadzenie sprawozdawczości z realizacji funduszu sołeckiego;
  - realizacja zaplanowanych wydatków, przygotowanie dokumentów dotyczących podjęcia postępowania w celu realizacji zamówienia publicznego;
  - kontrolowanie ponoszonych przez sołectwa wydatków pod względem ich zgodności z planami finansowymi;
  - prowadzenie ewidencji ilościowej i wartościowej oraz ksiąg środków trwałych (wyposażenia) realizowanych w ramach funduszu sołeckiego;
  - nadzór nad realizacją przeglądów gwarancyjnych dotyczących działań wynikających z zakresu obowiązków;
2. Realizacja ustawowych zadań gminy związanych z kształceniem młodocianych pracowników w tym:
  - przygotowanie decyzji;
  - zwrot kosztów poniesionych przez pracodawców na kształcenie młodocianych pracowników.
3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w tym:
  - prowadzenie ewidencji oczyszczalni przydomowych,
  - prowadzenie ewidencji szamb,
  - prowadzenie rejestru działalności regulowanej dot. transportu odpadów i nieczystości ciekłych, umieszczanie w CEIDG informacji o wpisie do rejestru działalności regulowanej, zakresie wykonywania działalności określonej we wpisie oraz o wykreśleniu z rejestru,
  - nadzór nad funkcjonowaniem składowiska odpadów w Sulęczyne;
  - prowadzenie zadań związanych z realizacją programu ochrony zwierząt bezdomnych, w tym

- organizowanie uprzątnięcia zwierząt padłych oraz organizowanie odłowu zwierząt bezdomnych;
- sporządzanie i udzielanie odpowiedzi na zapytania i wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie realizowanych zadań;
  - sporządzanie stosownych analiz i sprawozdań wynikających z powierzonego zakresu czynności;
  - opracowywanie projektów aktów prawnych i ich realizacja zgodnie z powierzonym zakresem czynności.”

2) w § 13 po pkt 7 dodaje się pkt 8 i 9 o treści:

„ 8.Ewidencja księgową operacji związanych z Funduszem Sołeckim Gminy Sulęczyno

9.Ewidencja księgową operacji związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych Urzędu i podległych jednostek.”

3) w § 16 dodaje się pkt 6 o treści:

„ pkt.6 Prowadzenie rejestru kąpielisk.”

4) w § 17 skreśla się pkt 8b o treści:

„ pkt.8b Obsługa posiedzeń , prowadzenie korespondencji dot. Rady Społecznej ZOZ w Sulęczynie”

2. Schemat - struktura organizacyjna Urzędu Gminy Sulęczyno stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje nowe brzmienie i stanowi integralną część niniejszego Zarządzenia Struktura organizacyjna nowe brzmienie jako zał.nr 1.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

W Ó J T  
*Bernard Grucza*