

Zarządzenie - Nr 21/2020
Wójta Gminy Sulęczyńno
z dnia 11.03.2020 roku

w sprawie: **powołania gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej.**

Na podstawie art. 8 ust 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r., poz. 293)

Wójt Gminy Sulęczyńno
z a r z ą d z a, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Sulęczyńnie w składzie:

1. Pani mgr inż. arch. Maria Kielb - Stańczuk
2. Pan dr hab. inż. arch. Daniel Załuski
3. Pani Anna Kotkowska – Bronk – inspektor ds. gospodarki przestrzennej
4. Pani Arleta Bielicka – referent ds. geodezji.

2. Funkcję przewodniczącego Komisji powierza się Pani mgr inż. arch. Marii Kielb - Stańczuk.

§ 2

Ustala się Regulamin Komisji określający jej organizację i tryb działania w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 83/2017 Wójta Gminy Sulęczyńno z dnia 19 września 2017 roku w sprawie powołania gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Bernard Grucza

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 21/2020 Wójta Gminy Sulęczyno z dnia 11 marca 2020 roku ustalam regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej działającej przy Wójcie Gminy Sulęczyno o treści następującej:

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest kolegialnym ciałem doradczym Wójta Gminy Sulęczyno, działającym na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Stanowisko swoje Komisja określa poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków . Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub członka prowadzącego posiedzenie.

§ 2

Zadaniem Komisji jest opiniowanie zagadnień z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

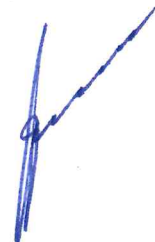
1. W posiedzeniach Komisji biorą udział członkowie powołani przez Wójta Gminy Sulęczyno.
2. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszone osoby z poza grona członków , bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 4

1. O terminie zwołania Komisji i tematyce posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Komisji i zaproszonych gości telefonicznie lub przez e-mail.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący , a w razie nieobecności wybrany w głosowaniu członek Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może dopuścić przeprowadzenie posiedzenia zdalnego, zgodę na przeprowadzenie takie posiedzenia muszą wyrazić wszyscy członkowie Komisji.

§ 5

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół , do którego załącznikiem jest lista obecności i inne dokumenty.
2. Protokół z posiedzenia oraz opinię Komisji podpisuje Przewodniczący i przesyła je do wiadomości pozostałym członkom komisji, którzy mają prawo zgłoszenia uwagi do nich w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokoły przechowywane są w Urzędzie Gminy.



§ 6

Członkom Komisji nie będącymi pracownikami Urzędu Gminy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 320,00 złotych za jedno posiedzenie.

§ 7

Warunki organizacyjne i techniczne związane z działaniem Komisji zapewnia Urząd Gminy.

§ 8

Regulamin pracy wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

