

ZESPÓŁ SZKÓŁ W MŚCISZEWICACH

ul. Szkolna 5

83-321 Mściszewice, woj. pomorskie

tel./fax 58 684 48 12

NIP: 589-188-09-55

Mściszewice, 29.11.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Zamawiający: Zespół Szkół w Mściszewicach zaprasza do udziału w postępowaniu na: **ZAKUP WYPOSAŻENIA LABORATORIUM PRZYSZŁOŚCI W ZESPOLE SZKÓŁ W MŚCISZEWICACH**
- II. Opis przedmiotu zamówienia
 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia pracowni laboratorium przyszłości w Zespole Szkół w Mściszewicach
 2. Wydatek finansowany przez Ministerstwo Edukacji i Nauki we współpracy z Centrum GovTech w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętych niniejszym zamówieniem określa załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
 4. Miejscem realizacji zamówienia jest Zespół Szkół w Mściszewicach, ul. Szkolna 5, 83-321 Mściszewice.
 5. **Ostateczny termin realizacji zamówienia do 20.12.2021 r.**

W przypadku braku dostępu na rynku któregośkolwiek z elementów wyposażenia Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu dostawy, jednak nie później niż do 28.12.2021 r.

Warunkiem przedłużenia terminu dostawy jest udokumentowanie przez Wykonawcę braku danego asortymentu wyposażenia na rynku.
 6. Wyposażenie jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do pracowni Laboratorium Przyszłości oraz:
 - a) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - b) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
 - c) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.
 7. Informacje dodatkowe:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest zdobyć wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz warunkowych.
- IV. Wskazana w formularzu oferty kwota jest kwotą za wykonanie całego zakresu zamówienia.
- V. Termin związania ofertą: do 15 dni.
- VI. **Termin realizacji zadania: do dnia 20.12.2021 r.**
- VII. **Sposób przygotowania oferty¹**
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz warunkowych.
 - 3) Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/ osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4) Treść oferty (formularza ofertowego) musi być zgodna z niniejszym Zapytaniem i nie może zawierać modyfikacji w stosunku do formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszego Zapytania.
 - 5) Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
 - 6) Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

¹ Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.

- 7) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8) Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.
- 9) Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
- 10) Cena ofertowa brutto, która jest ceną ryczałtową musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z projektu umowy oraz dokumentów załączonych do niniejszego Zapytania ofertowego.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy składać do dnia 07.12.2021 r. godz. 10.00.

- na piśmie w Zespole Szkół w Mściszewicach, ul. Szkolna 5, 83-321 Mściszewice, sekretariat.
(w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół w Mściszewicach, ul. Szkolna 5, 83-321 Mściszewice, z opisem: Oferta na: ZAKUP WYPOSAŻENIA PRACOWNI LABORATORIUM PRZYSZŁOŚCI W ZESPOLE SZKÓŁ W MŚCISZEWICACH)
 - lub e-mail: zsmciszewice@onet.eu (oferta przesyłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpis).
2. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
 3. Oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia, terminem ważności.
 4. W ofercie należy podać: koszt całości dostawy wyposażenia.
 5. Odrzuceniu podlegają oferty gdy:
 - a) ich treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym,
 - powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym²,
 - złożona została po terminie składania ofert.

IX. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena – waga 100,00 %

Za najbardziej korzystną zostanie uznana oferta, spełniająca warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia i która zawiera najniższą cenę ofertową.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji ceny.

X. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie w siedzibie Zamawiającego prawidłowo sporządzonych dokumentów opatrzonych podpisami osób upoważnionych, tj.:

- 1) oferty podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (załącznik nr 1),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

² Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Gminą Sulęczyńno lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Sulęczyńno lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy Sulęczyńno czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).
- XI. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Renata Węsierska, tel. 58 684 48 12, zsmciszewice@onet.eu
- XII. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty bez podania przyczyny. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Zamawiającego. Zamawiający może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, a oferenci nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego roszczenia wobec Zamawiającego.
- XIII. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego (uzupełniającego) wybranemu Wykonawcy do 30% wartości udzielonego zamówienia podstawowego. Fakultatywnie: zamówienie dodatkowe zostanie udzielone na podstawie złożonej dodatkowej oferty i zawarciem stosownego aneksu do umowy.
- XIV. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**
1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- XV. **Klauzula informacyjna RODO.**
- Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO z 27 kwietnia 2016 r. informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół** z siedzibą w Mściszewicach przy ul. Szkolnej 5; tel. 58 684 48 12; adres e-mail zsmciszewice@onet.eu
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: ochronadanych.ugsuleczyno@gmail.com
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Dane osobowe wymagane przez przepis prawa przetwarzane są na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze wynikającego z:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych
 - ustawa z dnia 29 września 1994 r. – o rachunkowości
 - 5) Administrator danych może przekazywać dane osobowe innym podmiotom, które:
 - zostały upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
 - w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych są odbiorcom danych tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe,
 - korzystają z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz Elektronicznej Platformy Katalogów Produktów,

- na podstawie podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych, przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.
- 6) Dane osobowe zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie archiwizowane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 7) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 77 RODO, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) Podanie danych osobowych jest:
- wymogiem ustawowym, gdy są przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO , konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.
- 11) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których pozyskano dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Szczegółowa specyfikacja zamówienia.

Mściszewice, 29.11.2021 r.

Dyrektor Zespołu Szkół

mgr Renata Węsierska
.....