

ZARZĄDZENIE Nr 102/2023

Wójta Gminy Sulęczyño

z dnia 24.10.2023 r.

w sprawie powołania zespołu ds. wdrożenia w Urzędzie Gminy Sulęczyño sytemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz Koordynatorów ds. wdrożenia systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PUW)

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 599, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje Zespół do spraw wdrożenia systemu do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Bernard Grucza – Wójt Gminy Sulęczyño;
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Dorota Goitowska – Sekretarz Gminy Sulęczyño
3. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Paweł Trzebiatowski – Skarbnik Gminy Sulęczyño
4. Członek Zespołu – Karol Reclaw – Informatyk,
5. Członek Zespołu - Ewa Olech – Referent ds. ochrony środowiska.

§ 2

Do zadań Zespołu należy podejmowanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu prawidłowe wdrożenie systemu EZD PUW w Urzędzie Gminy Sulęczyño, w szczególności:

1. Opracowanie harmonogramu wdrożenia systemu EZD PUW,
2. Koordynowanie prac przygotowawczych i wdrożeniowych,
3. Bieżąca współpraca z Naukową Akademią Siecią Komputerową NASK oraz Podlaskim Urzędem Wojewódzkim,
4. Poznanie wszelkich funkcjonalności systemu EZD i jego testowanie,
5. koordynowanie szkoleń użytkowników systemu EZD PUW w zakresie działania aplikacji oraz sposobu dokumentowania prowadzenia i rozstrzygania spraw,
6. zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych w systemie EZD PUW,
7. zapewnienie wsparcia technicznego użytkownikom systemu EZD PUW,
8. opracowanie i aktualizowanie dokumentacji, w szczególności zarządzeń wewnętrznych i procedur, niezbędnych do wdrożenia systemu EZD PUW w Urzędzie Gminy Sulęczyño,
9. współpraca z Koordynatorami ds. wdrożenia systemu EZD PUW, o których mowa w § 4,

w zakresie wdrożenia i realizacji czynności związanych z elektronicznym zarządzaniem dokumentacją,

10. podejmowanie innych działań związanych z realizacją zadań Zespołu.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1. organizowanie pracy Zespołu, w tym zwoływanie jego posiedzeń,
2. postulowanie o zapewnienie niezbędnych zasobów związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu EZD PUW,
3. przydzielanie zadań i rozliczanie z ich realizacji,
4. w przypadku wystąpienia zagadnień problemowych, wymagających dodatkowych konsultacji, Przewodniczący Zespołu może włączyć do prac Zespołu innych pracowników Urzędu Gminy Sulęcyno.

§ 4

Powołuje się następujących Koordynatorów ds. wdrożenia systemu EZD PUW w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Sulęcyno, zwanych dalej „Koordynatorami”:

1. Wioletta Orlikowska - Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami,
2. Sabina Sütö – Specjalista ds. opłat za odpady komunalne,
3. Barbara Kropidłowska – Księgowa,
4. Barbara Treder- Inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego,
5. Teresa Błaszowska – Inspektor ds. organizacyjno – administracyjnych,
6. Magdalena Stolarek – Podinspektor ds. dowodów osobistych,
7. Patrycja Jereczek – sekretarka,
8. Anna Kotkowska –Bronk – Inspektor ds. planowania przestrzennego,
9. Magdalena Hamerska – Specjalista ds. wymiaru podatków,
10. Kinga Zaworska – Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych.

§ 5

Koordynatorzy odpowiadają za przebieg prac związanych z wdrażaniem systemu EZD PUW w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Sulęcyno. Do zadań Koordynatorów należy w szczególności:

1. Bieżąca współpraca z Zespołem w zakresie wdrażania i funkcjonowania systemu EZD PUW,
2. Koordynowanie prac przygotowawczych i wdrożeniowych,
3. Przeszkolenie użytkowników systemu w zakresie działania aplikacji oraz sposobu dokumentowania, prowadzenia i rozstrzygania spraw,

4. Bieżące udzielanie wsparcia użytkownikom systemu EZD PUW,
5. Podejmowanie innych koniecznych działań, usprawniających elektronicznie dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw,
6. Przygotowanie wzorów dokumentów, formularzy elektronicznych, typów dokumentów, klasyfikacji, rejestrów i ewidencji do wprowadzania do systemu EZD PUW.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Gminy Sulęcyno.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
Bernarda Grucza



